CSS-EU

CHANGE SHAPING SCHOOLS

04.1 Pilot – Plan implementacije

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Ovaj projekat je finansiran uz podršku Evropske komisije. Ova publikacija odražava stavove s autora i Komisija se ne može smatrati odgovornom za bilo kakvu upotrebu informacija sadržanih u njoj.
Broj projekta: 621466-EPP-1-2020-1-EL-EPPKA3-IPI-SOC-IN

CSS-EU
CHANGE SHAPING SCHOOLS

SADRŽAJ

O4.1 PILOT-PLAN IMPLEMENTACIJE 1
1. SAŽETAK 1
2. KRATKI PREGLED 2
3. STRUKTURA I TOK RADA 3
3.1 Ciljevi 3
3.2 Model Obrazovanja za društvene inovacije 4
3.3 Laboratorija za zajedničko stvaranje 4
3.4 Struktura 4
3.5 Mape za zajedničko stvaranje 5
3.6 Faza pripreme 6
3.7 Faza implementacije 8
3.8 Evaluacija 9
3.9 Vremenski okvir i aktivnosti 10
4. PODRŠKA I POMOĆ 11
4.1 Podrška 11
4.2 Partneri za podršku 11
4.3. Komunikacioni kanali 12
4.4. Predlošci 13
5. KLJUČNA RAZMATRANJA i PREPORUKE 15
5.1 Pretpostavke i ograničenja strukture 15
5.2 Preporuke 15
5.3 Promene na temelju prve iteracije 16
6. PRILOZI 17
6.1.1 Kontrolni popis 17
6.1.2 Popis učenika i obrazac za saglasnost 18
6.1.3 Popis punoletnih učesnika, pozivnica i obrazac za saglasnost 19
6.1.4 Početni sastanak 20
6.2.1 Kontrolni popis 21
6.2.3 Planer projekta 22

O4.1 Unapređenje – PLAN IMPLEMENTACIJE PILOT

REZIME

ChangeShaping Schools (CSS-EU) teži da proširi temeljno istražen obrazovni model zasnovan na dokazima koji je rezultirao kroz empirijsko istraživanje koje uključuje nastavnike, učenike i istraživače u školama u Evropi. Konkretno, ChangeShaping Schools želi da postane projekat kapije za širenje „Obrazovanja za društvene inovacije“ (SIE) u Evropi kao sveobuhvatnog inkluzivnog obrazovnog modela za osnaživanje i pripremu učenika za sutrašnji svet.

Inovativni i inkluzivni aspekt SIE je bio razlog da je ovaj model pre četiri godine dobio ugovor o finansiranju iz programa EK H2020 i omogućio istraživačima i stručnjacima da sarađuju i sprovode naučnu osnovu specifičnog obrazovnog modela. Sada, sa solidnom naučnom i empirijskom osnovom, ovim projektom želimo da proširimo SIE u Evropi, prenesemo ga u različite zemlje EU kao što su Hrvatska, Kipar, Rumunija i Srbija kako bismo osnažili više škola da oblikuju preko potrebne promjene u oba obrazovanje i društvo.

CSS-EU ima za cilj da:

- Osnaži nastavnike osnovnog i srednjeg obrazovanja i ojačati njihove mogućnosti za profesionalni razvoj tako što će biti obučeni za inovativne metode učenja i nastavne prakse koje su ugrađene u model SIE.
- Unapredi društvene i građanske kompetencije učenika negovanjem znanja, razumevanja i vlasništva nad vrednostima i osnovnim pravima.
- Neguje demokratsku i inkluzivnu kulturu u školama koja vrednuje različitost i omogućava prostor za dijalog i diskusiju aktivnim angažovanjem svih članova zajednice u procesu u kojem su učenici u centru donošenja odluka.
- Uspostavi i održava međusektorske saveze i jaču saradnju između širokog spektra aktera (obrazovne institucije i pružaoci učenja, javne vlasti, zainteresovane strane i organizacije civilnog društva) u oblasti inkluzivnog učenja.

1. PREGLED

Ovaj vodič je kreiran sa ciljem da omogući pristup osnovnim informacijama, alatima i resursima neophodnim za implementaciju SIE modela u školama. Cilj je da ga prvenstveno koriste nastavnici, škole i drugi ključni akteri uključeni u pilot fazu projekta CSS-EU. Međutim, ovaj dokument ne treba čitati izolovano. U stvari, to je deo sveobuhvatnog paketa alata i metodologija za primenu obrazovanja za društvene inovacije.

Ključni uvidi izvedeni iz VP2 Kontekstualne analize i alata za podršku SIE, kao i VP3 SIE Akademije za obuku nastavnika, posebno O2.4 CSS-EU – Banka aktivnosti, O2.3 CSS-EU SIE priručnik, O2.2 Vodič – Uvod u ko-proces kreiranja, informisali su i inspirisali dizajn ovog vodiča. Takođe su uloženi posebni napori da se osigura usklađivanje sa sledećim rezultatima O4.2 Izveštaj o implementaciji pilota i Izveštaj o evaluaciji O4.3.

Ovo je prva iteracija ovog plana koji će biti dorađen u M24 projekta, a ima za cilj:

- Poglavlje 3. Pojasnite strukturu i tok posla tokom pilot implementacije
- Poglavlje 4. Predstavite vremenski okvir aktivnosti
- Poglavlje 5. Predstavite i razjasnite kanale komunikacije i mehanizme podrške za nastavnike i škole
- Poglavlje 6. Ključna razmatranja i preporuke za implementaciju pilota
- Poglavlje 7. Omogućite pristup ključnim šablonima i dokumentima potrebnim tokom implementacije za efikasno vođenje aktivnosti i dokumentovanje aktivnosti i ostvarenog uticaja

2. STRUKTURA I TOK RADA

3.1 Ciljevi

CSS-EU ima za cilj da proširi SIE u Evropi koristeći čvrstu naučnu i empirijsku osnovu koju nam je Nemesis dao, prethodni projekat H2020, i prenese ga u različite zemlje EU kako bi osnažio više škola da oblikuju toliko potrebne promene u obrazovanju i društvu. Da bismo postigli ove ciljeve, planirali smo da sprovedemo dva pilota/iteracije u 20 škola iz Hrvatske, Kipra, Rumunije i Srbije. Piloti će omogućiti ambasadorima zemalja, nastavnicima i školama da testiraju i procene efikasnost obrazovanja za društvene inovacije. Kao što smo saznali iz kontekstualnog izveštaja O2.1, obrazovanje o društvenim inovacijama je u povojima i potrebno je mnogo posla da se izgradi svest, kapacitet, kao i da se kreiraju sredstva za održivu integraciju u školski kurikulum.

Kako smo saznali iz kontekstualne analize „bez temeljne implementacije, SIE rizikuje da bude primenjen površno, da izgubi zamah i ne uspe da se angažuje sa ključnim zainteresovanim stranama. Pošto je kontekst svake zemlje drugačiji, implementacija SIE treba da uzme u obzir nacionalni kontekst i prioritete." Ove preporuke smo uzimali u obzir prilikom izrade svih rezultata projekta, a u ovom slučaju posebno prilikom izrade pilot plana implementacije. Ovaj plan daje jasne preporuke kao i prostor za prilagođavanje i prilagođavanje lokalnom kontekstu. Format pilotiranja nam daje prostor za istraživanje, učenje kako da prilagodimo model SIE u različitim kontekstima na isplativ, prilagodljiv i način upravljanja rizikom, uzimajući u obzir VUCA (Volatilnost, Neizvesnost, Složenost i Dvosmislenost) svake zemlje. Na kraju, pilot će nam pomoći:

- Potvrdite neke od naših početnih pretpostavki u vezi s skaliranjem SIE u različitim kontekstima
- Prikupite informacije za procenu i praćenje uticaja SIE u hrvatskim, kiparskim, rumunskim i srpskim školama
- Prikupite povratne informacije i svedočanstva od nastavnika i učenika na osnovu njihovog pilot iskustva
- Identifikujte mogućnosti za poboljšanje iu pogledu sadržaja i strukture SIE
- Pripremiti preporuke za uspešno skaliranje SIE u drugim kontekstima širom Evrope

U ovom pilot projektu očekujemo preko 20 škola (5 iz svake zemlje) i iz svake škole najmanje 5 nastavnika. Ovaj klaster nastavnika formirali su ambasadori zemalja koji su uzeli u obzir raznolikost i reprezentativnost ovog uzorka. Procenjuje se da će pilot trajati oko 12 meseci između M11 i M23 projekta. U mesecu 23 (M23) pripremićemo preciziranje plana na osnovu komentara dobijenih od učesnika i druga iteracija će se održati od M23 do M34. Duži period implementacije daje školama mogućnost da se bolje organizuju i sprovode aktivnosti onako kako im odgovara na osnovu postojećeg školskog rasporeda.

Ovaj plan će prosvetnim radnicima, nastavnicima, školama i drugima koji sprovode SIE pružiti jasnu mapu puta kako bi implementacija bila izvodljiva, održiva i delotvorna.

3.2 SIE – Obrazovanje za društvene inovacije

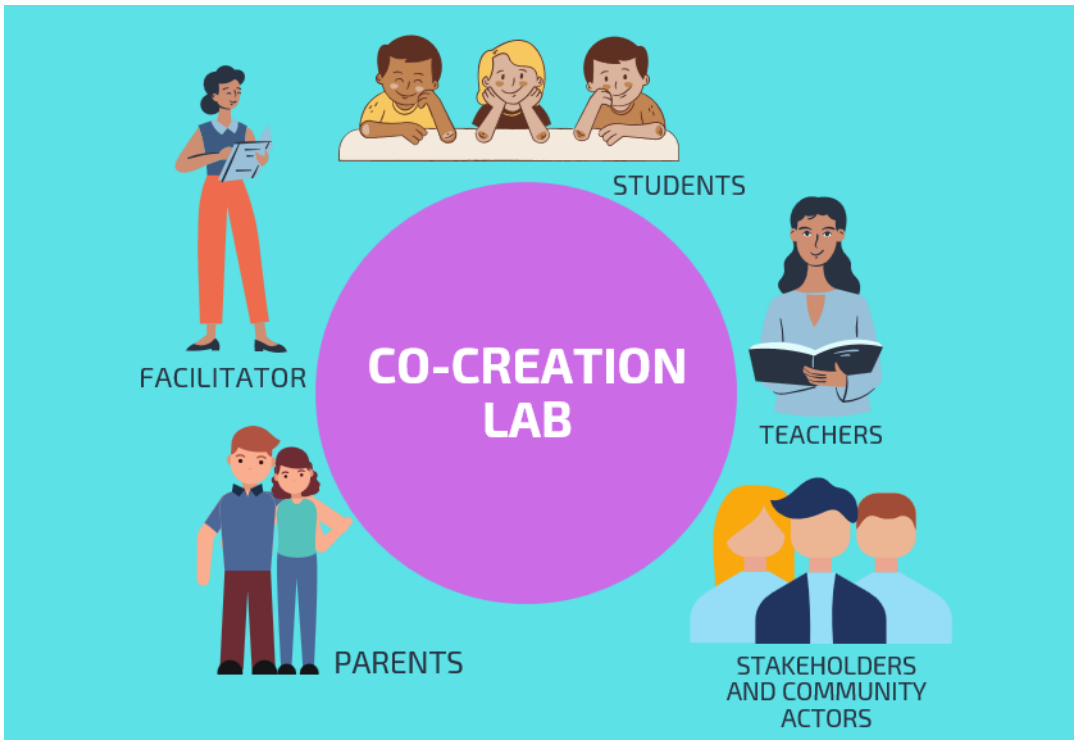
Ukratko, SIE je mesto gde mladi ljudi vode projekte za koje se odlučuje kroz ko-kreaciju sa odraslima iz škole i zajednice kako bi se pozabavili društvenim i ekološkim pitanjima koja su im važna. Ovaj iskustveni proces daje mladim ljudima motivaciju, način razmišljanja i kompetencije da učine društvo pravednijim, sada i u budućnosti.

Što se tiče predloženog obrazovnog modela i njegovog snažnog efekta u „podsticanju sticanja društvenih i građanskih kompetencija, negovanju znanja, razumevanja i vlasništva nad vrednostima i osnovnim pravima", treba istaći da:

„SIE uvodi kolektivni i kolaborativni proces učenja za osnaživanje i društveno/političku aktivaciju učenika kako bi pokrenuli pozitivne društvene promene. Kroz ovaj proces, učenici razvijaju skup društvenih i građanskih kompetencija koje im omogućavaju da: i) identifikuju mogućnosti za stvaranje društvene vrednosti, ii) da formiraju saradnju i izgrade društvene odnose i iii) preduzmu inovativne akcije za demokratskija i održivija društva.

3.3 Laboratorije za zajedničko stvaranje

Laboratorije za zajedničko kreiranje okupljaju različite zainteresovane strane kao što su nastavnici, učenici, roditelji, društveni inovatori i zainteresovane strane u lokalnoj zajednici (tj. lokalna preduzeća i vlasti, javne agencije itd.) kako bi podstakli perspektivu i proces sa više aktera. Svi oni ravnopravno učestvuju u aktivnostima zajedničkog stvaranja. Međutim, uloga nastavnika je ključna, jer oni mogu delovati kao fasilitatori laboratorija za zajedničko kreiranje i eventualno nekim spoljnim zainteresovanim stranama, kao što su društveni inovatori, koji mogu biti mentori i pokretači za učenike.



3.4 Struktura

Stvarna implementacija je podeljena u dve glavne faze. Prvi je onaj pripreme, koji je posebno namenjen fasilitatoru, koji treba da shvati ceo proces i zatim pređe na pripremu laboratorije za kokreaciju. Ova faza uključuje niz određenih koraka koje fasilitator treba da ispuni kako bi osigurao pravilnu implementaciju laboratorije za zajedničko stvaranje.

Drugo, faza implementacije je stvarna faza u kojoj ko-kreacija počinje, a zatim se nastavlja kroz faze, da bi se završila razvojem i realizacijom projekata društvenih inovacija. U ovoj fazi, fasilitator treba da koordiniše i osigura da sve zainteresovane strane ravnopravno učestvuju i da će ciljevi učenja biti postignuti.

Evo opisa procesa, a zatim dve različite faze:

Preparation Phase

- [ ] 1. Understand Social Innovation and the co-creation lab process
- [ ] 2. Choose the students to be involved
- [ ] 3. Engage various stakeholders as participants
- [ ] 4. Arrange the logistics

Implementation phase

- [ ] Stage 1: Get to know each other and give a basic intro of SI
- [ ] Stage 2: SDGs and the importance of SI
- [ ] Stage 3: Investigation of local sustainability challenges and co-development of ideas and solutions
- [ ] Stage 4: Co-creation of the Social Innovation project
- [ ] Stage 5: Reflection and Evaluation

3.5 Folderi za rad u laboratoriji za zajedničko stvaranje

Direktorijumi google diska su jedan od glavnih alata koji se koriste tokom pilot implementacije. Svaka zemlja će imati svoju fasciklu sa materijalima na lokalnom jeziku, a u svakoj fascikli postoje potfascikle podeljene po obimu kao što su 1. Priprema, 2. Implementacija, 3. Evaluacija, 4. Materijali za obuku i 5. Školske fascikle. U fasciklama 1-4 nastavnici će pronaći šablone dokumenata kao i ključne resurse za implementaciju projekta. Podfolder br. 5. Školski folderi – svaka škola će dokumentovati svoje aktivnosti koristeći šablone koje su obezbedili ambasadori zemalja, kao i slike i video zapise. Školske fascikle će biti imenovane koristeći naziv škole tako da ih je lako identifikovati. Ove fascikle će zadržati informacije na jednom mestu na način koji se može uređivati.

Svi šabloni i dokumenti potrebni za implementaciju navedeni su u odeljku 4.4 ovog vodiča, ali evo liste koja će voditi istraživanje fascikli.

1. Pripremna faza
   - 1.1. Lista izvođenja aktivnosti
   - 1.2. Spisak učenika i formulari za saglasnost
   - 1.3. Lista zainteresovanih strana, pozivnice i formulari za saglasnost
   - 1.4. Početak i mesečni sastana1.1. Lista izvođenja aktivnosti

2. Faza implementacije
   - 2.1 Kontrolna lista
   - 2.2. Planer

3. Evaluacija
   - 3.1 Prethodno vrednovanje nastavnika
   - 3.2 Prethodno vrednovanje učenika
   - 3.3 Nastavno ocenjivanje
   - 3.4 Nakon evaluacije učenika
   - 3.5 Evaluacija roditelja
   - 3.6 Procena zainteresovanih strana3.1 Teachers pre-evaluation

3.6 Pripremna faza

Na osnovu koraka koje svaka faza uključuje, napravili smo seriju šablonskih dokumenata koji se mogu naći u aneksima, da podržimo proces implementacije i raspoređivanje aktivnosti u svakoj školi, dok pomažemo ambasadorima da nadgledaju i pronađu načine za podršku školama.

Cilj pripremne faze je da nastavnici i škole shvate obim SIE, šta je laboratorija za ko-kreaciju i pripreme fazu implementacije, gde će se stvarna ko-kreacija odvijati, kroz dizajniranje i razvoj projekata održivosti. Pripremna faza uključuje sledeće korake:

Korak 1: Razumeti laboratorijske procese društvenih inovacija i zajedničkog stvaralaštva čitanjem relevantnog dostupnog materijala (SIE Handbook and Activities Bank). Ovo će nastavnicima dati samopouzdanje da uvedu novi pristup u nastavi učenicima i pravilno usmere sve učesnike da postignu ciljeve učenja.

Pomoćni materijali:
- U potfascikli 4. Materijali za obuku nastavnicima mogu pristupiti su materijali za obuku, SIE priručnik, banka aktivnosti i vodič za zajedničko kreiranje. Ovaj korak treba da bude usklađen sa obukom nastavnika, a ambasadori zemalja treba da obezbede da su nastavnici videli dokumente i da su svesni gde da ih pronađu ako je potrebno.
- 1.1 Kontrolna lista (Aneks 6.1.1) da bismo osigurali da nastavnici vode evidenciju o svim dokumentima koje treba da popune, napravili smo kontrolnu listu koja će ih voditi.

Korak 2: Odaberite učenike koji će biti uključeni. Studenti su glavna ciljna grupa laboratorije za kokreaciju, jer su oni ti koji su najvažniji za razvoj veština i kompetencija i prihvatanje društvenih inovacija. Veoma je preporučljivo usvojiti pristup celog razreda i tako uključiti sve učenike, a ne samo grupu njih. Međutim, nekim studentima će možda biti potrebna podrška pre prve laboratorije, tako da ako se bilo koja faza implementacije čini komplikovanom, oni mogu biti uključeni u pripremnu fazu (pogledajte dole u fazi implementacije).

Pomoćni materijali:
- **1.2 Spisak učenika (Aneks 6.1.2)** Učenici će biti identifikovani korišćenjem imena i sistema kodova radi zaštite njihovog identiteta. Ovu listu će popunjavati nastavnici, a šifrovana kopija će biti poslata ambasadorima zemalja. Ova aktivnost će se desiti nakon školskog sastanka. Kada se spiskovi popune, oni će biti poslati ambasadorima zemalja. Ova lista je objedinjena u jedan dokument zajedno sa formularom za saglasnost kako bi se nastavnicima olakšao rad na projektu.

Korak 3: Uključite različite zainteresovane strane kao učesnike. U srcu koncepta laboratorije za zajedničko kreiranje leži angažovanje nekoliko zainteresovanih strana i višestruke koristi koje sinergija i saradnja mogu doneti. U idealnom slučaju, laboratorija za zajedničko kreiranje treba da bude mešavina školskog osoblja (nastavnika i pomoćnog osoblja), učenika, roditelja i spoljnih zainteresovanih strana (kao što su društveni inovatori i akteri lokalne zajednice). Preporučuje se da pripremite listu potencijalnih učesnika i kontaktirate ih pre laboratorije, kako biste procenili njihovu dostupnost i spremnost da se pridruže.

Pomoćni materijali:
- **1.3 Mapa zainteresovanih strana (Aneks 6.1.3)** Ovaj dokument će voditi nastavnike da identifikuju zainteresovane strane i pozvati ih da učestvuju u laboratoriji zajedničkog stvaranja. Čak i ako je mapa zainteresovanih strana urađena kao deo pripremne faze, preporučujemo da se ova aktivnost radi periodično i da se pregleda tokom školskih mesečnih sastanaka. Nastavnici će otpremiti ovaj dokument u google foldere i periodično ih ažurirati na osnovu napretka.
- **1.3 Poziv (Aneks 6.1.3)** Ovo je obrazac dokumenta koji pomaže nastavnicima da se angažuju sa spoljnim zainteresovanim stranama. Dokument pruža zajednički jezik među zemljama i ostavlja prostor za prilagođavanje na osnovu svakog konteksta. Ovaj poziv je opcioni i sastavljen je u jedan dokument zajedno sa mapom zainteresovanih strana, pozivom i formularom za saglasnost.

Korak 4: Organizujte logistiku. Laboratorijski proces zajedničkog stvaranja može biti dug proces sa nekoliko sastanaka. Stoga, fasilitator treba unapred da dogovori odgovarajuće datume i mesto gde će se sastati učesnici laboratorije za kokreaciju. Sesije se mogu odvijati u školskoj učionici, u zajednici, u lokalnom klubu ili čak na mreži.

Pomoćni materijali:

- **Obrasce za saglasnost (Aneksi 6.1.2 i 6.1.3**) moraju da popune sve odrasle osobe koje će učestvovati u laboratoriji za zajedničko kreiranje, kao i svi maloletnici koji su deo procesa. Nastavnici će prikupljati formulare za saglasnost i slati ih ambasadorima zemalja. U ovom šablonu imamo jedan obrazac saglasnosti za odrasle i drugi za maloletnike. Ovi dokumenti će biti poslati ambasadorima zemalja koji će čuvati štampane kopije. Ovi dokumenti su dodati na listu učenika i mapu zainteresovanih strana kako bi se smanjio broj dokumenata i olakšao proces za nastavnike.
- **1.4 Početak i mesečni sastanak (Aneks 6.1.4)** ovo je jedna od najvažnijih aktivnosti u okviru pripremne faze. Preporučujemo da se ovaj sastanak održi između nastavnika koji učestvuju i direktora škole. Napravili smo unapred definisan dnevni red, ali cilj sastanka je da organizujemo školski tim, odredimo ko će učestvovati u aktivnostima, kada će se aktivnosti odvijati i šta treba da se desi da bi projekat bio uspešan. Kada se završi, zapis sa ovog sastanka biće postavljen u školsku fasciklu. Ovi dokumenti su takođe uključivali mesečne sastanke iz obrazaca za implementaciju kako bi proces bio jednostavniji i smanjio broj dokumenata.

Svi materijali za podršku biće prevedeni na lokalne jezike i naći će se u fascikli 1. Priprema. Kopija svakog navedenog dokumenta biće dostupna u aneksima.

3.7 Faza implementacije

Faza implementacije organizovana je oko dva cilja:

- Dajte nastavnicima alate da organizuju svoje aktivnosti

- Zabeležite i dokumentujte napredak

Dakle, tokom ove faze, dokumenti će se periodično popunjavati tokom trajanja projekta i neće pratiti određenu fazu, već napredak projekta. Svaka škola ima svoju fasciklu 5. Škole u kojoj će voditi evidenciju o svojim projektnim dokumentima kao i svim vizuelnim materijalima kreiranim tokom projekta. Fascikle su otvorene tako da nastavnici mogu da uče i da se inspirišu jedni od drugih.

Pomoćni materijali:

- 2.1 Kontrolna lista (Aneks 6.2.1) Ovaj dokument će pomoći nastavnicima da prate sve dokumente koje treba da popune kao deo implementacije.

- 2.2 Planer projekta (Aneks 6.2.2) Ovaj dokument je šablon koji će pomoći nastavnicima da zabeleže napredak projekta pre, tokom i nakon implementacije projekta. Ovaj dokument će takođe biti postavljen u školsku fasciklu kako bi ambasadori zemalja mogli periodično da provere i pregledaju napredak.

Svi materijali za podršku biće prevedeni na lokalne jezike i naći će se u fascikli 2. Implementacija. Kopija svakog navedenog dokumenta biće dostupna u aneksima.

Različite faze faze implementacije su:

Faza 1: Upoznajte se i dajte osnovni uvod u SI. Prva i uvodna faza laboratorija za zajedničko stvaranje ima za cilj da omogući učesnicima da se upoznaju i da im bude udobno da budu u potpunosti uključeni u proces. Pored toga, omogućava učesnicima da razumeju širu filozofiju, obim i praktičnu primenu obrazovanja za društvene inovacije.

Faza 2: SDGs i značaj SI. Druga faza ima za cilj da učesnicima pruži metodologiju i kontekst izazova održivosti, omogućavajući im da shvate važnost održivog razvoja i društvenih inovacija.

Faza 3: Istraživanje lokalnih izazova održivosti i zajednički razvoj ideja i rešenja. U ovoj fazi učesnici će ući u srž procesa ko-kreacije, jer će biti angažovani na zajedničkom razvoju ideja i rešenja o realnim problemima lokalne održivosti. Ključni koncept koji će biti uveden u ovoj fazi je koncept „empatije“, osnovne vrednosti filozofije SIE. Učesnici laboratorije ko-kreacije, a posebno studenti, treba da usvoje pristup empatije, da bi mogli da brinu i pomažu drugima i okolini.

Faza 4: Ko-kreacija projekta društvenih inovacija. Ovo je faza u kojoj će učesnici svoje ideje pretvoriti u praksu, su-dizajniranjem i sprovođenjem društvenih preduzeća, projekata iz stvarnog života ili kampanja u zajednici.

Faza 5: Refleksija i evaluacija. Završna faza laboratorije ko-kreacije je reflektivni deo i ima dvostruki obim. Prvo, omogućiće učesnicima da razmisle o svom iskustvu i analiziraju kako i na koji način ih ovaj proces menja. Drugo, povratne informacije od učesnika će omogućiti fasilitatoru i projektnim partnerima da procene uticaj koji je laboratorija za zajedničko kreiranje imala na učesnike.

3.8 Evaluacija

Proces evaluacije ima za cilj da proceni učenje koje se dogodilo za različite ciljne grupe tokom njihove interakcije sa modelom SIE. Konkretnije, evaluacija će istražiti da li su tri principa SIE modela (učenik u centru, ko-kreacija i transformativna društvena akcija) bila efikasna u povećanju nivoa angažovanja učenika, nivoa društvene i građanske kompetencije učenika, kao i delotvornost celog obrazovnog modela da osnaži školske lidere, nastavnike, učenike i sve uključene da misle drugačije (razmišljanje, stav, ponašanje) i na taj način budu u stanju da dugoročno transformišu svoje škole u inovativne zajednice učenja koje promovišu zajedničke vrednosti i fokusiraju se na socijalni uticaj.

U tom cilju, alat koji će se koristiti su upitnici, a proces evaluacije je podeljen u dve faze, odnosno pre i posle evaluacije.

Predevaluacija je fokusirana samo na ocenjivanje nastavnika i učenika, pošto su to dve glavne ciljne grupe projekta. Procena nivoa angažovanja i kompetencija učenika pre i posle intervencije SIE modela, omogućiće nam da izmerimo stvarni nivo intervencije i napredak postignut u razvoju relevantnih kompetencija za studente i nivo angažovanja i profesionalnog razvoja učenika. sami nastavnici.

Pomoćni materijali:

● 3.1.1 Prethodno vrednovanje nastavnika (Aneks 6.3.1.1) Ovaj upitnik će ispitati percepciju nastavnika o nivou angažovanja i kompetencija njihovih učenika u vezi sa SIE, kao i njihove sopstvene povratne informacije o modelu SIE i podršci koju su imali pre implementacije faza.

● 3.1.2 Prethodno vrednovanje učenika (Aneks 6.3.1.2) Ovaj upitnik će proceniti kompetencije učenika SIE pre faze implementacije.

Post-evaluacija će se obaviti nakon implementacije modela u školama. U ovoj fazi biće prikazan nivo intervencije kod učenika i nastavnika. Pored toga, svi ostali uključeni akteri (roditelji, eksterni stejkholderi) će takođe proceniti sam model, a nivo njihovog učešća i angažovanja će takođe biti ocenjen.

Pomoćni materijali:

● 3.2.1 Nastavna naknadna evaluacija (Aneks 6.3.2.1) Ovaj upitnik će proceniti percepciju nastavnika o nivou angažovanja i kompetencija njihovih učenika u vezi sa SIE, kao i njihove sopstvene povratne informacije o modelu SIE i podršci koju su imali tokom celog procesa a posebno nakon faze implementacije.

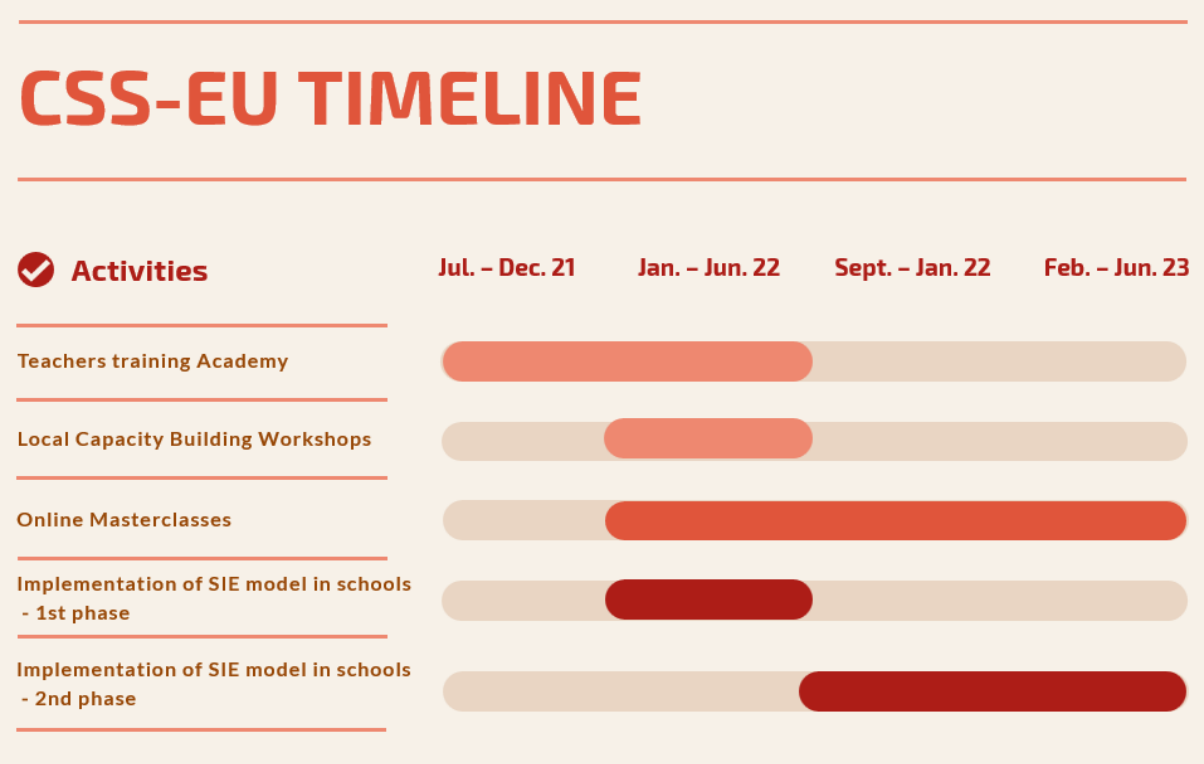
● 3.2.2 Studentska postevaluacija (Aneks 6.3.2.2) Ovaj upitnik će omogućiti studentima; samoprocena relevantnih kompetencija SIE nakon faze implementacije.

● 3.2.3 Evaluacija roditelja (Aneks 6.3.2.3) Ovaj upitnik će proceniti iskustvo roditelja o primeni SIE modela.

● 3.2.4 Evaluacija eksternih zainteresovanih strana (Aneks 6.3.2.4) Ovaj upitnik će proceniti iskustvo eksternih zainteresovanih strana (aktera iz lokalne zajednice, društvenih preduzetnika itd.) o primeni modela SIE.

3.9 Vremenski okvir i aktivnosti

Implementacija SIE modela je povezana sa drugim aktivnostima podrške, i to moramo posmatrati u širem kontekstu. U nastavku predstavljamo vremenski okvir CSS-EU kao i sve aktivnosti koje će uključiti nastavnike. Semestri nisu vezani za školske semestre, već za godišnje semestre, i da ne bi bilo zabune, 1. semestar se odnosi na januar-jun, a semestar 2. na jul-decembar.



Akademija za obuku nastavnika SIE je program obuke za nastavnike koji će učestvovati u fazi implementacije projekta. Ovaj program izgradnje kapaciteta uključuje vebinare na mreži, dvodnevni kamp za obuku i neke sastanke licem u lice. Sva sprovedena obuka dostupna je i na ioutube (https://vvv.youtube.com/@csseuerasmusproject3408) na našem kanalu, kao i na našoj veb stranici u školskom kutku (https://css-project.eu/schools-corner/)

Lokalne radionice sa školama: Ambasadori u svakoj zemlji će organizovati radionice za izgradnju kapaciteta na svom mestu kako bi obučili škole za implementaciju i primenu SIE modela u svojim okruženjima.

Online majstorski kursevi su serija od nekoliko vebinara koji će biti organizovani u različitim intervalima kao mehanizam za upoznavanje nastavnika sa različitim aspektima SIE modela, uključivanje ljudi u diskusiju tako što će dele svoje stavove i mišljenja i dalje negovati atmosferu zajedničkog stvaranja . Svi majstorski časovi su takođe dostupni za gledanje na našoj veb stranici u Školskom kutku.

Implementacija SIE modela u školama je proces koji može da počne u 1. polugodištu 2022. godine, ali škole su fleksibilne da odluče o tačnom periodu početka, u saradnji sa nacionalnim ambasadorima.

3. PODRŠKA I MENTORSTVO

4.1 Porška

U procesu pilot implementacije, predviđamo niz izazova kao što su:

- Usklađenost sa nastavnim planom i programom
- Ograničeno vreme
- Nedostatak poverenja zbog ograničenog znanja o SIE
- Ograničena organizaciona podrška
- Nedostatak mogućnosti za saradnju sa drugima koji rade sličan posao

Čak i ako nemamo sve odgovore, razmotrili smo sva ova ograničenja i zajednički smo osmislili mogućnosti da ovi izazovi budu ograničeni. Stoga smo izgradili sisteme podrške za vas i vašu organizaciju. Stoga je ovaj obrazovni model fleksibilan i uzima u obzir nacionalni nastavni plan i program. Gradimo puteve za kontinuiranu izgradnju kapaciteta i razmenu najboljih praksi kroz Učiteljsku akademiju i majstorske kurseve. U svakoj zemlji imamo ambasadora koji će vam pomoći da se krećete kroz ovaj proces i prilagodite se vašem kontekstu. Čak i da smo uzeli u obzir sav ovaj aspekt, svesni smo da se mogu pojaviti novi rizici i izazovi, pa ćemo nastaviti da učimo i prilagođavamo se.

U svakoj zemlji preporučujemo ambasadorima zemalja da organizuju mesečne sastanke. Cilj ovih sastanaka je izgradnja odgovornosti, razmena ideja i najboljih praksi između nastavnika, prikupljanje povratnih informacija kao i izgradnja kapaciteta tamo gde je to potrebno. Sastanci na mreži mogu biti praćeni pojedinačnim sastancima ili školskim sastancima radi praćenja nerešenih stvari. Svaki sastanak će biti vođen dnevnim redom i pratećom e-porukom u kojoj su sumirane ključne tačke. Kada je moguće, takođe preporučujemo kreiranje prezentacije koja će biti sačuvana u potfascikli 4. Materijali za obuku. Takođe je važno da ambasadori zemalja evidentiraju ko je učestvovao na sastanku i ključne tačke o kojima se razgovaralo.

4.2 Partneri za podršku

U ovom odeljku ćemo predstaviti različite projektne partnere i uloge kako bismo obezbedili transparentnost u različitim projektnim aktivnostima, kao i glavne kontakt tačke za te aktivnosti. Tokom implementacije projekta svaka škola će uglavnom komunicirati sa ambasadorom svoje zemlje, međutim važno je znati da je ovaj projekat omogućen kroz saradnju svih partnera, od kojih svaki ima važnu ulogu. I Stimmuli i SEI su učestvovali u NEMESIS-u, i oni će imati sveobuhvatnu ulogu podrške upravljanju projektom, praćenju i evaluaciji, kao i osmišljavanju sadržaja i omogućavanju transnacionalne obuke i aktivnosti izgradnje kapaciteta. Pored ovih uloga, CSI je takođe odgovoran za aspekte komunikacije i širenja, a AllGrov za dizajniranje pilot implementacije.

Interakcija sa projektnim partnerima i kontakti		
Projektni menadžment, monitoring i evaluacija		
Stimmuli for Social Change	ioanna.garefi@ stimmuli.eu	theofilos.pouliopoulos@ stimmuli.eu
Akademija za obuku nastavnika I Onlajn master klas		
Social Enterprise International	katrina@ socialenterprise.co.uk	jen@ socialenterprise.co.uk
Nacionalni ambasadori		

Cyprus	Croatia	Romania	Serbia
CSI – Center for Social Innovation	PAR University College	AllGrow	Kid Hub
katerina@csicy.com	nikolina.demark@par.hr	info@ allgrowconsulting.com	Kidhub.serbia@gmail.com
Komunikacija I diseminacija		*Pilot implementacija*	

4.3. Komuniakcioni kanali

Ambasador svake zemlje će komunicirati sa lokalnim školama i nastavnicima koristeći više kanala komunikacije; međutim, važno je razjasniti koji su to kanali i kako će se koristiti. Komunikacija će biti uglavnom na engleskom za sve partnere i na lokalnom jeziku za implementaciju i lokalne aktivnosti.

E-mail

Po pravilu, imejl će biti naše glavno sredstvo komunikacije. Ovaj instrument će koristiti svi projektni partneri, uključujući ambasadore zemalja za slanje i primanje informacija. E-pošta će se takođe koristiti za povezivanje sa drugim kanalima komunikacije kao što su Google disk, veze za onlajn sastanke i drugi.

Phone - voice messages

Ovaj kanal će se koristiti za hitna pitanja ili za konkretna pojašnjenja. Ako postoje hitni problemi koje škole treba da reše sa ambasadorima zemalja, ovo može biti efikasan alat. Važno je da nastavite sa e-poštom ili pisanom porukom kako bi razgovor i dogovoreni tačke bili dokumentovani

Group Chat

U zavisnosti od zemlje, može se kreirati WhatsApp grupa ili drugi sličan format i koristiti za brzu komunikaciju sa nastavnicima uključenim u projekat. Ovo se može koristiti za slanje ažuriranih podsetnika o sastancima ili veza do sastanaka na mreži. Sličan kanal se takođe može replicirati unutar škole tako da svi nastavnici uključeni u pilot mogu efikasno komunicirati.

Social Media - Facebook

Grupni kanal koji smo kreirali je Fejsbuk grupa za nastavnike koji učestvuju u kojoj delimo informacije o predstojećim majstorskim časovima, lokalnim ažuriranjima ili drugoj internoj komunikaciji. Da biste pristupili Fejsbuk grupi, pratite ovaj link: https://www.facebook.com/groups/300066705105926

Google drive folder

Direktorijumi google diska su jedan od glavnih alata koji se koriste tokom implementacije. Svaka zemlja će imati svoju fasciklu sa materijalima na lokalnom jeziku, a u svakoj fascikli postoje potfascikle podeljene po obimu kao što su 1. Priprema, 2. Implementacija, 3. Evaluacija, 4. Materijali za obuku i 4. Školske fascikle. U fasciklama 1-4 nastavnici će pronaći šablone dokumenata kao i ključne resurse za implementaciju projekta, uključujući evaluacije. Podfolder br. 5. Školski folderi – svaka škola će dokumentovati svoje aktivnosti koristeći šablone koje su obezbedili ambasadori zemalja, kao i slike i video zapise. Ove fascikle će zadržati informacije na jednom mestu na način koji se može uređivati. folderu se može pristupiti ovde:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Usv1KK8P6AdQKzfmLimxDog39HzWCgSJ

Onlajn sastanci

Kao deo lokalnih sastanaka ili majstorskih časova, nastavnici će se sastajati na mreži kako bi naučili, razmenili najbolje prakse i podelili svoja pitanja i iskustva. Veb sastanci se smatraju efikasnim sredstvom za razmenu dijaloga o procesu i razmenu ključnih uvida i problema dok se pojavljuju na lokacijama za pilotiranje.

Konferencijski pozivi koji uključuju sve škole biće odlična prilika da se izgradi osećaj zajedničke svrhe i razmene znanja između škola i zemalja.

Sastanci uživo

Održavaće se između nastavnika u svakoj školi na mesečnom nivou tokom školske godine. Preporučujemo da se sve aktivnosti u okviru Co-creation laboratorije odvijaju licem u lice, izuzeci se mogu napraviti kada neki partneri nisu na istoj lokaciji ili postoje druga ograničenja kao što je pandemija. Na nacionalnom nivou, ambasadori zemalja mogu organizovati posete školama i sastanke sa nastavnicima i učenicima

4.4. Šabloni za rad

Prateći dve faze implementacije projekta 1. Priprema 2. Implementacija i 3. Evaluacija kreirali smo posebne google foldere sa onim dokumentima koje svaka škola treba da popuni.

Svaki šablon dokumenta se sastoji od dva dela. Deo 1. Naslovna stranica – objašnjava šta je dokument, koji je cilj, koje su akcije potrebne i ko je odgovoran i odgovoran. Deo 2. Stvarni šablon. Zadržavajući ovu strukturu, osiguravamo da svi partneri imaju jasno razumevanje šta su očekivanja. Takođe koristimo kodiranje brojeva usklađeno sa fazama i fazama. U nastavku ćemo predstaviti sve dokumente koje treba pregledati i popuniti tokom svake faze projekta.

PRIPREMA		
Materijal	**Potrebna akcija**	**Rokovi**
Materijali za obuku	Pregled	Tekući rad
SIE Priručnik	Pregled	Tekući rad
Vodič kroz laboratoriju za zajedničko stvaranje	Pregled	Tekući rad
SIE Banka aktivnosti	Pregled	Tekući rad
1.2 Liste učenika I saglasnost	Završiti i poslati ambasadoru	Prvi mesec nakon početka rada
1.3 Mapa zainteresovanih strana, pozivnica I formulary za saglasnost	Završiti i poslati ambasadoru	Redovni sastanci I izveštavanje
1.4 Uvodni sastanak I mesečni sastanci	Organizovati sastanak I popuniti sve formulare	Tekući rad

IMPLEMENTACIJA		
Materijal	**Potrebna aktivanost**	**Rokovi**
2.2 Organizacija mesečnih sastanaka	Završiti i poslati ambasadoru	Na mesečnom nivou
2.3 Projektni planer (pre)	Završiti i poslati ambasadoru	Prva tri meseca od početka projekta
2.3 Projektni planer (tokom)	Završiti i poslati ambasadoru	Tekući rad
2.3 Projektni planer (posle)	Završiti i poslati ambasadoru	Mesec dana od završetka

		projekta
Nacionalni sastanci	Učestvovati	Na mesečnom nivou
Materijali za obuku	Pregledati	Tekući rad
Dokumentovati projekat	Postaviti fotografije I video u zajednički folder	Tekući rad
Masterclass	Učestvovati	Tekući rad

EVALUACIJA		
Material	**Action needed**	**Deadline**
3.1.1 Upitnik za pre-evaluaciju za nastavnike	Završiti I poslati ambasadoru	Pre prve laboratoroje za zajedničko stvaranje
3.1.2 Upitnik za pre-evaluaciju za učenike	Završiti I poslati ambasadoru	Pre prve laboratoroje za zajedničko stvaranje
3.2.1 Upitnik za evaluaciju nakon završetka projekta za nastavnike	Završiti I poslati ambasadoru	Nakon završetka faze implementacije
3.2.2 Upitnik za evaluaciju nakon završetka projekta za učenike	Završiti I poslati ambasadoru	Nakon završetka faze implementacije
3.2.3 Upitnik za evaluaciju za roditelje	Završiti I poslati ambasadoru	Nakon završetka faze implementacije
3.2.4 Upitnik za evaluacije za spoljne zainteresovane strane	Završiti I poslati ambasadoru	Nakon završetka faze implementacije

Svi šabloni su dodati u aneksima ovog plana. Pre upotrebe u svakoj zemlji, ambasadori će ih morati prevesti i dodati u posebne fascikle.

4. KLJUČNE SUGESTIJE

5.1 Pretpostavke I ograničenje dizajna

Kada smo dizajnirali pilot, napravili smo nekoliko pretpostavki na osnovu našeg iskustva i informacija koje smo prikupili tokom kontekstualne analize O2.1, što će biti pojašnjeno u nastavku.

● Sve škole i nastavnici će pregledati projektne materijale koje je obezbedio lokalni ambasador.
● Svi nastavnici će učestvovati u projektnim aktivnostima i biće angažovani.
● Svi nastavnici će imati dobre internet veze i komande za kompjutersku navigaciju. Nastavnici i škole će moći lako da se kreću po Google folderima i da ih periodično ažuriraju.
● Ovo je novi način rada; stoga škole treba redovno podržavati. Nastavnici će redovno davati i dobijati povratne informacije.
● Ambasadori zemalja će stvoriti bezbedno okruženje koje podržava nastavnike. Kada se pojave problemi, rešavaćemo ih zajednički.
● U okviru škole i širom projekta, na nacionalnom i transnacionalnom nivou, nastavnici će podržavati jedni druge na način saradnje.
● Kreirajte šablone za prikupljanje informacija bez preopterećenja nastavnika. Koristite jasan jezik i vizuelno privlačne materijale.

5.2 Sugestije

Da bi implementacija projekta bila uspešna, projektom treba blisko upravljati na nacionalnom nivou, a da bismo to uradili imamo preporuke o tome kako da se uspešno implementira:
a. Ambasadori zemalja treba da osiguraju da su ciljevi i ciljevi projekta jasno saopšteni školama
b. Aktivno slušajte potrebe nastavnika i iskoristite mesečne sastanke nastavnika i majstorske časove da biste izgradili kapacitete i pokrili one oblasti u kojima bi im mogla biti potrebna podrška i obuka
c. Ambasadori zemalja treba da blisko upravljaju pilot-programom i redovno komuniciraju sa školama, kako putem e-pošte, tako i tokom mesečnog sastanka. Ovo će osigurati da se projekat odvija kako je planirano i daće školama prostor da unapred iznesu probleme. Ovo će takođe izgraditi odgovornost na strani nastavnika.
d. Osigurajte da se uzmu u obzir potrebe, želje i ograničenja zainteresovanih strana.
e. Izgradite prostor za saradnju i komunikaciju na svim nivoima – ponašajte se onako kako biste želeli da se škole ponašaju.
f. Izgradite aktivnosti imajući na umu održivost i uzmite u obzir štampanje, transport i druge aspekte održivosti.
g. Kada je moguće, ponovo uskladite škole sa glavnim vrednostima i šta SIE jeste, a šta nije. Takođe, kada vidite da se neki od principa SIE ne primenjuju, obratite se na njih da biste vodili rad.
h. Angažovanje sa zainteresovanim stranama van školske mreže može biti izazov za škole, pomoći nastavnicima da identifikuju i kreativno razmišljaju o tome koga mogu da angažuju i ako je potrebno da dovedu ili daju preporuke za pojedince. Jedna prilika je da se angažujete sa bivšim studentima i starijim studentima.
i. Razmotrite nacionalne obrazovne prioritete i naglasite kako bi projekat mogao da se uskladi sa njima kako bi nastavnici mogli da vide doprinos koji projekat ima njihovom postojećem radu
j. Prilikom planiranja realizacije projekta vodite računa o školskom kalendaru i unapred utvrđenim školskim aktivnostima.
k. Povremeno pregledajte školske fascikle i podsetite nastavnike da ih ažuriraju, kada je to moguće, dajte im povratne informacije.
l. Budite transparentni i redovno komunicirajte u vezi sa transnacionalnim aspektima projekta, kao i na lokalnom nivou.

5.3 Izmene zasnovane na prvoj iteraciji implementacije projekta

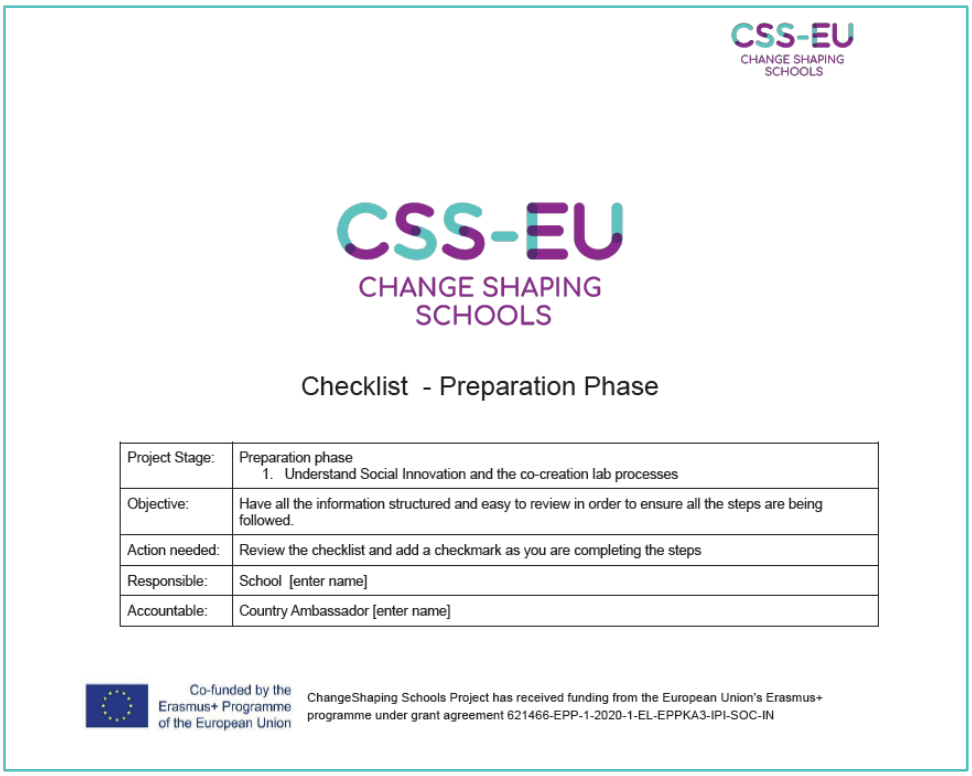
- Na osnovu povratnih informacija dobijenih tokom prve iteracije odlučili smo da smanjimo broj dokumenata. Neki dokumenti su sastavljeni u jednu datoteku gde su drugi uklonjeni sa školskih obaveza i dodati onima ambasadora
- - Spojeno
- - Obrasci za spisak studenata i manje saglasnosti postali su jedan dokument Prilog 6.1.2
- - Mapa zainteresovanih strana, poziv i formular za saglasnost su postali jedan dokument Aneks 6.1.3
- - Početni sastanak i mesečni sastanak su postali jedan dokument Aneks 6.1.4
- - Uklonjeno i dodato obavezama ambasadora
- – Pregled laboratorije je uklonjen i dodat odgovornostima ambasadora
- - Plan angažovanja zainteresovanih strana i strategija angažovanja takođe su dodati odgovornosti ambasadora
- - Uklonjeno
- - Kalendar - je uklonjen jer ga nije koristio nijedan nastavnik i stvorio je utisak da ima mnogo dokumenata koje treba popuniti

5. ANEKSI

Svi dokumenti se postavljaju na Google disk gde se mogu uređivati i prevoditi na osnovu potreba projekta. Veze do google diska su:

1. Pripremna faza - https://drive.google.com/drive/u/0/folders/12QlYyWZHNVCJUPbvZgHVAk8UlExePFSD
2. Faza implementacije – https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1zCL8Xs8gJMfT1F3ZzHFukl_dJZ8izTkm
3. Faza evaluacije – https://drive.google.com/drive/folders/1aQ21YDP8YJbzmPA2SBjQmS3qH30eBHTv

6. 1.1 Kontrolna lista



CSS-EU
CHANGE SHAPING SCHOOLS

CSS-EU
CHANGE SHAPING SCHOOLS

Checklist - Preparation Phase

Project Stage:	Preparation phase 1. Understand Social Innovation and the co-creation lab processes
Objective:	Have all the information structured and easy to review in order to ensure all the steps are being followed.
Action needed:	Review the checklist and add a checkmark as you are completing the steps
Responsible:	School [enter name]
Accountable:	Country Ambassador [enter name]

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

ChangeShaping Schools Project has received funding from the European Union's Erasmus+ programme under grant agreement 621466-EPP-1-2020-1-EL-EPPKA3-IPI-SOC-IN

CSS-EU
CHANGE SHAPING SCHOOLS

Checklist Preparation Phase

No.	Document	Action needed	Teacher 1	Teacher 2	Teacher 3	Teacher 4	Teacher 5	Teacher 6
1	Training materials	Review	○	○	○	○	○	○
2	SIE Handbook	Review	○	○	○	○	○	○
3	Co-Creation Guide	Review	○	○	○	○	○	○
4	SIE Activity Bank	Review	○	○	○	○	○	○
5	1.2 Students List and Consent forms	Complete and send to Ambassador	○	○	○	○	○	○
6	1.3 Stakeholders List and Consent forms	Complete and send to Ambassador	○	○	○	○	○	○
7	1.4 / 2.1 Kickoff meeting	Conduct meeting complete forms	○	○	○	○	○	○

6.1.2 Lista za učenike i saglasnost

CSS-EU
CHANGE SHAPING SCHOOLS

CSS-EU
CHANGE SHAPING SCHOOLS

Students lists and Consent forms

Project Stage:	Preparation phase 2. Chose the students to be involved
Objective:	Have the list of all students involved in the project. The data will be used to document the implementation and evaluation of the project during the two years of piloting.
Action needed:	The code will be the first 2 letters of your country followed by the first 2 letters of your school name # sign and then add numbers in order. For Example for **Romania**, **Eminescu** school the code for the first child will look **RoEm#1**. Print and fill the list of students who will participate in the project. After filling the forms send them to the Country Ambassador [Enter name] and upload it in the school google folder. Print and collect sign consent forms from students. After collecting the forms send them to the Country Ambassador [Enter name]
Responsible:	School teachers
Accountable:	Country Ambassador [enter name]

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union
ChangeShaping Schools Project has received funding from the European Union's Erasmus+ programme under grant agreement 621466-EPP-1-2020-1-EL-EPPKA3-IPI-SOC-IN

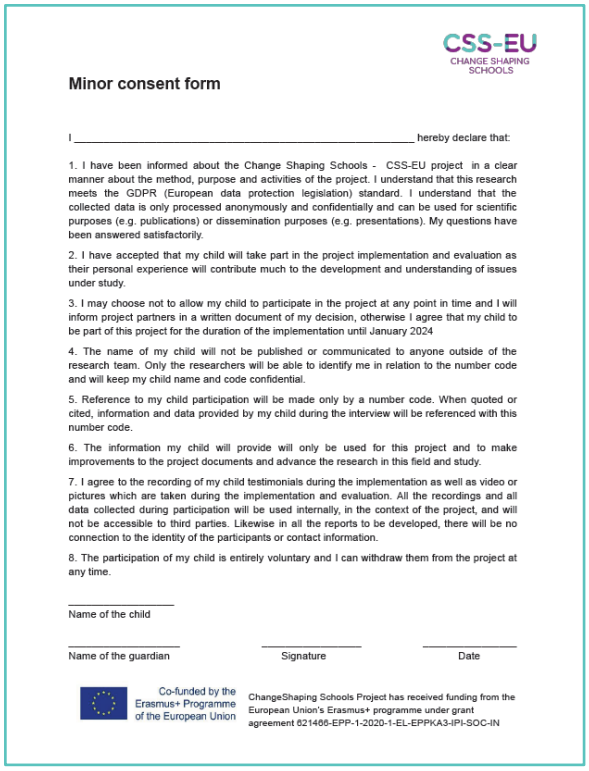
CSS-EU
CHANGE SHAPING SCHOOLS

Students list

Country: _____
School: _____
Teacher: _____

Code:	Name of the Student	Gender (M/F/O)	Age

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union
ChangeShaping Schools Project has received funding from the European Union's Erasmus+ programme under grant agreement 621466-EPP-1-2020-1-EL-EPPKA3-IPI-SOC-IN



CSS-EU
CHANGE SHAPING SCHOOLS

Minor consent form

I _____ hereby declare that:

1. I have been informed about the Change Shaping Schools - CSS-EU project in a clear manner about the method, purpose and activities of the project. I understand that this research meets the GDPR (European data protection legislation) standard. I understand that the collected data is only processed anonymously and confidentially and can be used for scientific purposes (e.g. publications) or dissemination purposes (e.g. presentations). My questions have been answered satisfactorily.

2. I have accepted that my child will take part in the project implementation and evaluation as their personal experience will contribute much to the development and understanding of issues under study.

3. I may choose not to allow my child to participate in the project at any point in time and I will inform project partners in a written document of my decision, otherwise I agree that my child to be part of this project for the duration of the implementation until January 2024

4. The name of my child will not be published or communicated to anyone outside of the research team. Only the researchers will be able to identify me in relation to the number code and will keep my child name and code confidential.

5. Reference to my child participation will be made only by a number code. When quoted or cited, information and data provided by my child during the interview will be referenced with this number code.

6. The information my child will provide will only be used for this project and to make improvements to the project documents and advance the research in this field and study.

7. I agree to the recording of my child testimonials during the implementation as well as video or pictures which are taken during the implementation and evaluation. All the recordings and all data collected during participation will be used internally, in the context of the project, and will not be accessible to third parties. Likewise in all the reports to be developed, there will be no connection to the identity of the participants or contact information.

8. The participation of my child is entirely voluntary and I can withdraw them from the project at any time.

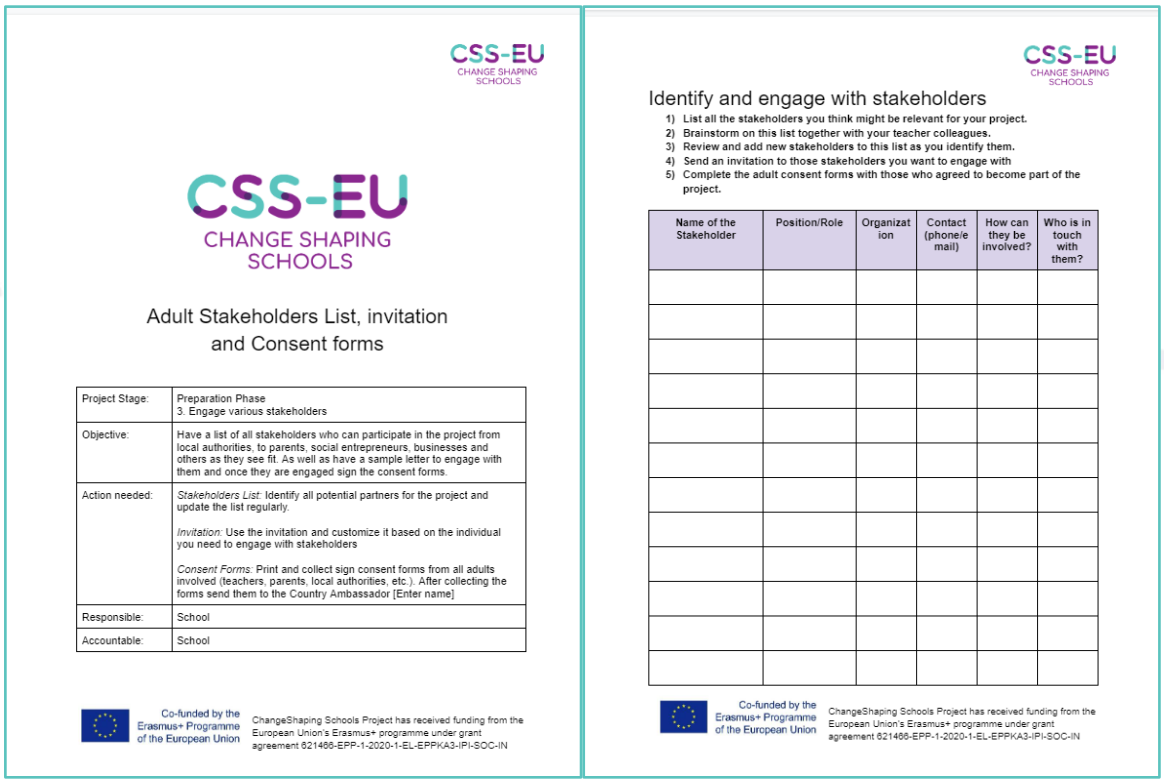
_____
Name of the child

_____ _____ _____
Name of the guardian Signature Date

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

ChangeShaping Schools Project has received funding from the European Union's Erasmus+ programme under grant agreement 621466-EPP-1-2020-1-EL-EPPKA3-IPI-SOC-IN

6.1.3 Mapa zainteresovanih strana, pozivnica, saglasnost



CSS-EU
CHANGE SHAPING SCHOOLS

Adult Stakeholders List, invitation and Consent forms

Project Stage:	Preparation Phase 3. Engage various stakeholders
Objective:	Have a list of all stakeholders who can participate in the project from local authorities, to parents, social entrepreneurs, businesses and others as they see fit. As well as have a sample letter to engage with them and once they are engaged sign the consent forms.
Action needed:	*Stakeholders List:* Identify all potential partners for the project and update the list regularly. *Invitation:* Use the invitation and customize it based on the individual you need to engage with stakeholders *Consent Forms:* Print and collect sign consent forms from all adults involved (teachers, parents, local authorities, etc.). After collecting the forms send them to the Country Ambassador [Enter name]
Responsible:	School
Accountable:	School

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

ChangeShaping Schools Project has received funding from the European Union's Erasmus+ programme under grant agreement 621466-EPP-1-2020-1-EL-EPPKA3-IPI-SOC-IN

CSS-EU
CHANGE SHAPING SCHOOLS

Identify and engage with stakeholders

1) List all the stakeholders you think might be relevant for your project.
2) Brainstorm on this list together with your teacher colleagues.
3) Review and add new stakeholders to this list as you identify them.
4) Send an invitation to those stakeholders you want to engage with
5) Complete the adult consent forms with those who agreed to become part of the project.

Name of the Stakeholder	Position/Role	Organization	Contact (phone/e mail)	How can they be involved?	Who is in touch with them?

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

ChangeShaping Schools Project has received funding from the European Union's Erasmus+ programme under grant agreement 621466-EPP-1-2020-1-EL-EPPKA3-IPI-SOC-IN

CSS-EU
CHANGE SHAPING SCHOOLS

Invitation

[School name] represented by [director name] would like to invite you [stakeholder name and organization] to join us to become part of our Social Innovation Lab.

This project is part of ChangeShaping Schools (CSS-EU), an EU funded project, which aspires to scale up a thoroughly researched, evidenced based educational model that is implemented already, involving teachers, students, and researchers in several schools in Europe. Specifically, ChangeShaping Schools wishes to become the gateway project for diffusing "Social Innovation Education" (SIE) in Europe as a comprehensive inclusive educational model for empowering and preparing students for tomorrow's world.

What does it bring?
CSS-EU brings Social Innovation Education, which "introduces a collective and collaborative learning process for the empowerment and socio/political activation of students to drive positive social change. Through this process, students develop a set of social and civic related competences that enable them to: i) identify opportunities for social value creation, ii) to form collaborations and build social relationships and iii) take innovative action for more democratic and sustainable societies".

What does this mean in practice?
SIE is where young people lead projects decided on through co-creation with adults from school and the community to address social and environmental issues that are important to them. This experiential process gives young people the motivation, mindset and competences to make society fairer, now and in the future.

If you are interested to join please let us know by [date and how would you like to receive confirmation]

Sincerely,
[name and organization]

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union
ChangeShaping Schools Project has received funding from the European Union's Erasmus+ programme under grant agreement 621466-EPP-1-2020-1-EL-EPPKA3-IPI-SOC-IN

CSS-EU
CHANGE SHAPING SCHOOLS

Adult consent form

I _____ hereby declare that:

1. I have been informed about the Change Shaping Schools - CSS-EU project in a clear manner about the method, purpose and activities of the project. I understand that this research meets the GDPR (European data protection legislation) standard. I understand that the collected data is only processed anonymously and confidentially and can be used for scientific purposes (e.g. publications) or dissemination purposes (e.g. presentations). My questions have been answered satisfactorily.
2. I have accepted to take part in the project implementation and evaluation as my personal experience will contribute much to the development and understanding of issues under study.
3. I may choose not to participate in the project at any point in time and I will inform project partners in a written document of my decision, otherwise I agree to be part of this project for the duration of the implementation until January 2024
4. My name will not be published or communicated to anyone outside of the research team. Only the researchers will be able to identify me in relation to the number code and will keep my name and code confidential.
5. Reference to my participation will be made only by a number code. When quoted or cited, information and data provided during the interview will be referenced with this number code.
6. The information I will provide will only be used for this project and to make improvements to the project documents and advance the research in this field and study.
7. I agree to the recording of my testimonials during the implementation as well as video or pictures which are taken during the implementation and evaluation. All the recordings and all data collected during participation will be used internally, in the context of the project, and will not be accessible to third parties. Likewise in all the reports to be developed, there will be no connection to the identity of the participants or contact information.
8. My participation is entirely voluntary and I can withdraw from the project at any time.

Name of the participant	Signature	Date
_____	_____	_____

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union
ChangeShaping Schools Project has received funding from the European Union's Erasmus+ programme under grant agreement 621466-EPP-1-2020-1-EL-EPPKA3-IPI-SOC-IN

6.1.4 Uvodni sastanak

CSS-EU
CHANGE SHAPING SCHOOLS

CSS-EU
CHANGE SHAPING SCHOOLS

Kickoff meeting

Project Stage:	Preparation phase 4. Arrange the logistics
Objective:	Have a planning meeting when all the details of the project are discussed and the team is organized. The output of this meeting is the Lab Overview which will be sent to the Country ambassador.
Action needed:	The meeting needs to be organized by the school team and the activities of the project need to be discussed and agreed upon. Print forms as needed.
Responsible:	School [enter name]
Accountable:	Country Ambassador [enter name]

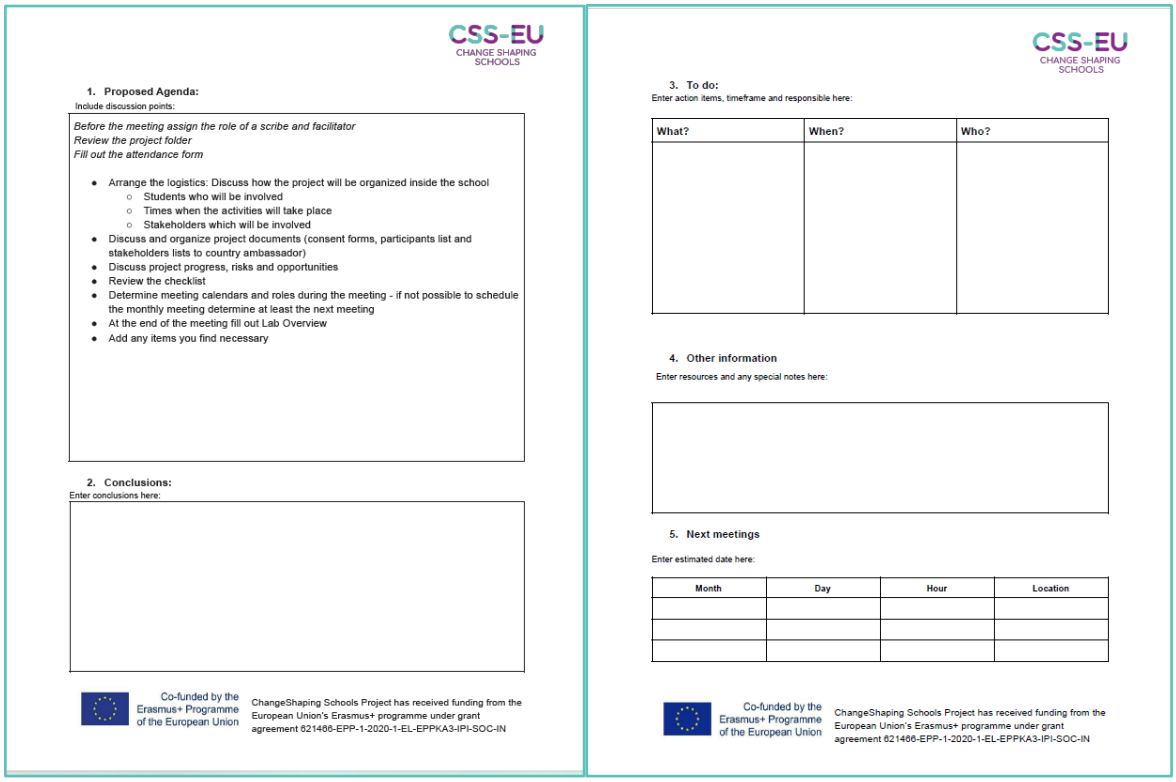
Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union
ChangeShaping Schools Project has received funding from the European Union's Erasmus+ programme under grant agreement 621466-EPP-1-2020-1-EL-EPPKA3-IPI-SOC-IN

CSS-EU
CHANGE SHAPING SCHOOLS

Kickoff meeting

Attendance form				
No	**Member name**	**Institution**	**Role (teacher, students, other stakeholders)**	**Signature**
	(add rows as needed)			

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union
ChangeShaping Schools Project has received funding from the European Union's Erasmus+ programme under grant agreement 621466-EPP-1-2020-1-EL-EPPKA3-IPI-SOC-IN



CSS-EU
CHANGE SHAPING SCHOOLS

1. Proposed Agenda:

Include discussion points:

Before the meeting assign the role of a scribe and facilitator
Review the project folder
Fill out the attendance form

- Arrange the logistics: Discuss how the project will be organized inside the school
  - Students who will be involved
  - Times when the activities will take place
  - Stakeholders which will be involved
- Discuss and organize project documents (consent forms, participants list and stakeholders lists to country ambassador)
- Discuss project progress, risks and opportunities
- Review the checklist
- Determine meeting calendars and roles during the meeting - if not possible to schedule the monthly meeting determine at least the next meeting
- At the end of the meeting fill out Lab Overview
- Add any items you find necessary

2. Conclusions:

Enter conclusions here:

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

ChangeShaping Schools Project has received funding from the European Union's Erasmus+ programme under grant agreement 621466-EPP-1-2020-1-EL-EPPKA3-IPI-SOC-IN

CSS-EU
CHANGE SHAPING SCHOOLS

3. To do:

Enter action items, timeframe and responsible here:

What?	When?	Who?

4. Other information

Enter resources and any special notes here:

5. Next meetings

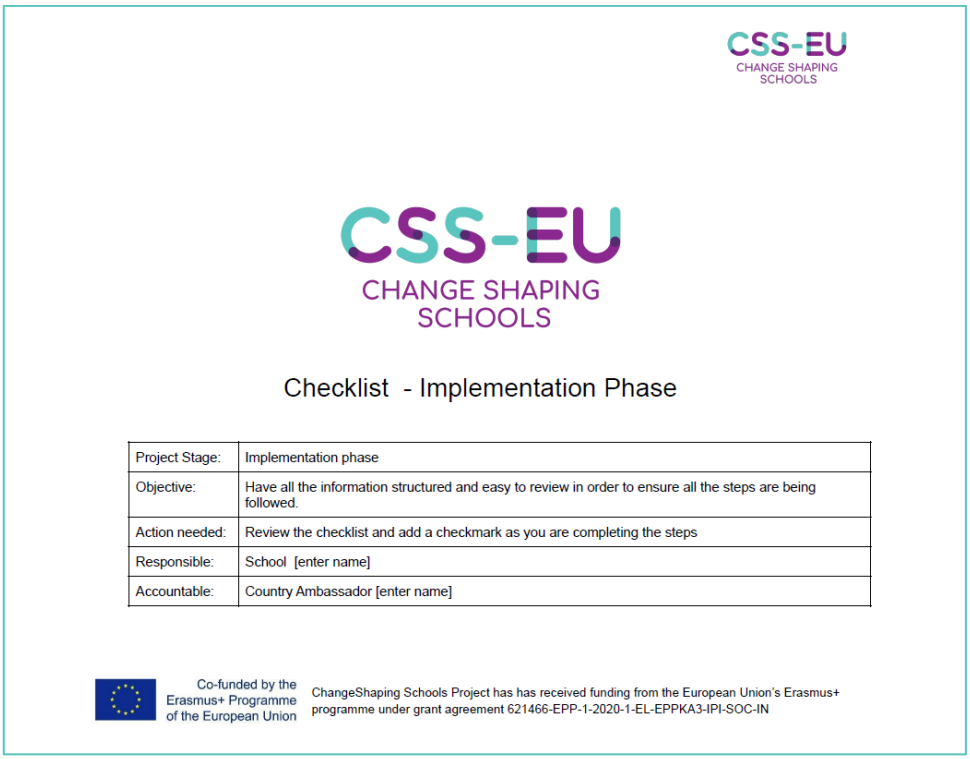
Enter estimated date here:

Month	Day	Hour	Location

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

ChangeShaping Schools Project has received funding from the European Union's Erasmus+ programme under grant agreement 621466-EPP-1-2020-1-EL-EPPKA3-IPI-SOC-IN

6.2.1 Kontrolna lista



CSS-EU
CHANGE SHAPING SCHOOLS

CSS-EU
CHANGE SHAPING SCHOOLS

Checklist - Implementation Phase

Project Stage:	Implementation phase
Objective:	Have all the information structured and easy to review in order to ensure all the steps are being followed.
Action needed:	Review the checklist and add a checkmark as you are completing the steps
Responsible:	School [enter name]
Accountable:	Country Ambassador [enter name]

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

ChangeShaping Schools Project has has received funding from the European Union's Erasmus+ programme under grant agreement 621466-EPP-1-2020-1-EL-EPPKA3-IPI-SOC-IN

CSS-EU
CHANGE SHAPING SCHOOLS

Checklist Implementation Phase

No.	Document	Action needed	Teacher 1	Teacher 2	Teacher 3	Teacher 4	Teacher 5	Teacher 6
1	2.2 Organize monthly meetings	Complete and send to Ambassador	☐	☐	☐	○	☐	☐
2	2.3 Project Planner (pre)	Complete and send to Ambassador	☐	○	☐	☐	☐	☐
3	2.3 Project Planner (during)	Complete and send to Ambassador	☐	☐	○	☐	☐	☐
4	2.3 Project Planner (post)	Complete and send to Ambassador	☐	☐	☐	☐	○	☐
5	National meetings	Participate	☐	☐	☐	☐	☐	☐
6	Training materials	Review	☐	☐	☐	○	☐	○
7	Document project	Upload pictures and videos	☐	○	☐	☐	☐	☐
8	Masterclass	Participate	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

ChangeShaping Schools Project has has received funding from the European Union's Erasmus+ programme under grant agreement 621466-EPP-1-2020-1-EL-EPPKA3-IPI-SOC-IN

6.2.3 Projektni planer

CSS-EU
CHANGE SHAPING SCHOOLS

Project Planner

Project Stage:	Implementation Phase
Objective:	Record key information for pre, during and post projects which will be relevant for the reporting, evaluation and building awareness about the project as well as it will inform the second iteration.
Action needed:	Fill out the Pre project before the project, During the implementation and Post at the end. Fill this document online or on paper and share it with your Country Ambassador as you progress.
Responsible:	School [enter name]
Accountable:	Country Ambassador [enter name]

CSS-EU
CHANGE SHAPING SCHOOLS

Project Planner

Project Details	
Project name	
School	
Contact person	
Grade / Students age	
Subject(s)	
Number of students	
Teachers	
Estimated duration	

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

ChangeShaping Schools Project has received funding from the European Union's Erasmus+ programme under grant agreement 621466-EPP-1-2020-1-EL-EPPKA3-IPI-SOC-IN

1

CSS-EU
CHANGE SHAPING SCHOOLS

Pre-Project

1. Learning outcomes
What do you want students to learn?

Identify 2-3 curricular learning outcomes for each of the subjects involved.

Identify transversal skills to be taught and assessed

- ☐ Vision for a better world
- ☐ Responsible and critical thinking
- ☐ Empathy
- ☐ Self-efficacy
- ☐ Collective and creative problem solving
- ☐ Embracing diversity
- ☐ Collective efficacy
- ☐ Social resilience
- ☐ Take the leap for value creation
- ☐ Using resources wel
- ☐ Social Communication
- ☐ Reflective learning
- ☐ Collaborative planning and democratic decision making

(Note: Revisit this section once the project is over and add any unexpected learning outcomes)

2. Assessment
How will you be assessing the learning outcomes you identified

Consider formative and summative assessment

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union
ChangeShaping Schools Project has received funding from the European Union's Erasmus+ programme under grant agreement 621466-EPP-1-2020-1-EL-EPPKA3-IPI-SOC-IN

CSS-EU
CHANGE SHAPING SCHOOLS

3. Reflection Methods
How individual, team and/or whole class will reflect during/at end of project

Tick all that applies

- ☐ Journal/Learning Log
- ☐ Whole Class Discussion
- ☐ Other
- ☐ Focus Group
- ☐ Survey

4. Timeline & milestones
List key dates and important milestones for this project

(eg. check-ins, deadlines ,meetings, exhibitions)

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union
ChangeShaping Schools Project has received funding from the European Union's Erasmus+ programme under grant agreement 621466-EPP-1-2020-1-EL-EPPKA3-IPI-SOC-IN

CSS-EU
CHANGE SHAPING SCHOOLS

5. Project presentation
How you will introduce/present the project to get students and stakeholders engaged.

Insert text here

6. Stakeholders
Whom do you think would be relevant to engage with? Think of people and organizations in your community, region or country that can make a relevant contribution to the project (public authorities, local businesses, social innovators, parents, local organizations,former students, experts, NGOs, and so on)

Insert text here

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union
ChangeShaping Schools Project has received funding from the European Union's Erasmus+ programme under grant agreement 621466-EPP-1-2020-1-EL-EPPKA3-IPI-SOC-IN

CSS-EU
CHANGE SHAPING SCHOOLS

7. Resources needed
Think about the facilities, equipment and materials you may need in your project and how you will get access to them.

Insert text here

8. Showcase
How will you exhibit your lab work? Who will be the audience? When will it take place? Where?

Insert text here

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union
ChangeShaping Schools Project has received funding from the European Union's Erasmus+ programme under grant agreement 621466-EPP-1-2020-1-EL-EPPKA3-IPI-SOC-IN

During the Project

1. **SGDs**
   Think about the SDGs your project is contributing towards

Insert text

2. **Local sustainability challenge**
What is the local sustainability challenge your project(s) address(-es)?

Insert text

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union
ChangeShaping Schools Project has received funding from the European Union's Erasmus+ programme under grant agreement 621466-EPP-1-2020-1-EL-EPPKA3-IPI-SOC-IN

3. **Ideas and solutions**
What are the ideas and solutions your co-creation team developed?

Insert text

4. **Products**
What does your co-creation team do/create/build?

(Presentations, performances, Products and/or Services)

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union
ChangeShaping Schools Project has received funding from the European Union's Erasmus+ programme under grant agreement 621466-EPP-1-2020-1-EL-EPPKA3-IPI-SOC-IN

5. **Improvement Areas**
What can be improved during the project?

Timing	
Resources	
Project idea	
Teaching	
Team management	
Other (describe)	

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union
ChangeShaping Schools Project has received funding from the European Union's Erasmus+ programme under grant agreement 621466-EPP-1-2020-1-EL-EPPKA3-IPI-SOC-IN

Post - Project

1. **Project summary**
Include student role, issue, problem or challenge, action taken, and purpose/beneficiary

Insert text

2. **Learning outcomes**
What did the students learn?

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union
ChangeShaping Schools Project has received funding from the European Union's Erasmus+ programme under grant agreement 621466-EPP-1-2020-1-EL-EPPKA3-IPI-SOC-IN

CSS-EU
CHANGE SHAPING SCHOOLS

3. Beneficiaries

Who were the beneficiaries of the project? How many people were impacted and how?

Insert text

4. Impact

What is the impact your project created inside your school, in your community and among the members of the lab?

Insert text

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

ChangeShaping Schools Project has received funding from the European Union's Erasmus+ programme under grant agreement 621466-EPP-1-2020-1-EL-EPPKA3-IPI-SOC-IN

CSS-EU
CHANGE SHAPING SCHOOLS

5. Timeline

How long did it take you to implement the project and what are some key milestones?

Insert text

6. Changes

What changes do you think are necessary for the second iteration of the project?

Insert text

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

ChangeShaping Schools Project has received funding from the European Union's Erasmus+ programme under grant agreement 621466-EPP-1-2020-1-EL-EPPKA3-IPI-SOC-IN