CSS-EU

CHANGE SHAPING SCHOOLS

O4.1 Pilot-plan provedbe

Ovaj projekt je financiran uz potporu Europske komisije. Ova publikacija odražava isključivo stajališta autora i Komisija se ne može smatrati odgovornom za bilo kakvu uporabu informacija sadržanih u njoj.
Broj projekta: 621466-EPP-1-2020-1-EL-EPPKA3-IPI-SOC-IN

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

SADRŽAJ

O4.1 PILOT-PLAN PROVEDBE 1
1. IZVRŠNI SAŽETAK 1
2. KRATKI PREGLED 2
3. STRUKTURA I TIJEK RADA 3
3.1 Ciljevi 3
3.2 Model Obrazovanja za društvene inovacije 3
3.3 Laboratorij za zajedničko stvaranje 4
3.4 Struktura 4
3.5 Mape za zajedničko stvaranje 5
3.6 Faza pripreme 5
3.7 Faza provedbe 7
3.8 Evaluacija 8
3.9 Vremenski okvir i aktivnosti 8
4. PODRŠKA I POMOĆ 10
4.1 Podrška 10
4.2 Partneri za podršku 10
4.3. Komunikacijski kanali 11
4.4. Predlošci 12
5. KLJUČNA RAZMATRANJA i PREPORUKE 14
5.1 Pretpostavke i ograničenja strukture 14
5.2 Preporuke 14
5.3 Promjene na temelju prve iteracije 15
6. PRILOZI 16
6.1.1 Kontrolni popis 16
6.1.2 Popis učenika i obrazac za suglasnost 17
6.1.3 Popis punoljetnih dionika, pozivnica i obrazac za suglasnost 19
6.1.4 Početni sastanak 20
6.2.1 Kontrolni popis 22
6.2.3 Planer projekta 23

O4.1 PILOT-PLAN PROVEDBE

1. IZVRŠNI SAŽETAK

ChangeShaping Schools (CSS-EU) teži proširivanju temeljito istraženog obrazovnog modela utemeljenog na dokazima koji je rezultirao empirijskom studijom koja uključuje nastavnike, učenike i istraživače u školama u Europi. Konkretno, ChangeShaping Schools želi postati pristupni projekt za širenje "Obrazovanja za društvene inovacije" (eng. social innovation education - SIE) u Europi kao sveobuhvatnog uključivog obrazovnog modela za osnaživanje i pripremu učenika za svijet sutrašnjice.

Inovativni i inkluzivni aspekt SIE bio je razlog činjenici da je ovaj model prije četiri godine dobio ugovor o financiranju iz programa Europske komisije H2020 i omogućio istraživačima i stručnjacima suradnju i jačanje znanstvene osnove specifičnog obrazovnog modela. Sada, sa čvrstim znanstvenim i empirijskim temeljem, ovim projektom nastojimo proširiti SIE u Europi, prenijeti ga u različite zemlje EU kao što su Hrvatska, Cipar, Rumunjska i Srbija kako bismo osnažili više škola da oblikuju prijeko potrebne promjene u obrazovanju i društvu.

CSS-EU ima za cilj:

- Osnažiti nastavnike osnovnog i srednjeg obrazovanja i ojačati njihove prilike za profesionalni razvoj obukom za inovativne metode učenja i nastavne prakse koje su uključene u SIE model.
- Razvijati društvene i građanske kompetencije učenika poticanjem znanja i razumijevanja vrijednosti i temeljnih prava.
- Poticati demokratsku i uključivu kulturu unutar škola koja cijeni različitost i dopušta prostor za dijalog i raspravu aktivnim uključivanjem svih članova zajednice u proces u kojem su učenici u središtu donošenja odluka.
- Uspostaviti i održavati međusektorske saveze i jaču suradnju između širokog spektra aktera (obrazovnih institucija i pružatelja učenja, javnih tijela, dionika i organizacija civilnog društva) u području uključivog učenja.

Cilj ovog dokumenta je opisati pilot provedbeni plan ChangeShaping Schools (4.1). On opisuje procese koje treba slijediti s obzirom na implementaciju SIE modela u školama. Točnije, opisat će tijek rada, vremenski raspored i ključna razmatranja koja treba imati na umu za dizajn i implementaciju pilot projekata u različitim školama te pružiti informacije o postojećoj strukturi potpore za pomoć i ispunjavanje potreba pilotskih škola. Ovo je druga iteracija ovog plana, temeljena na pilot implementaciji u zemljama sudionicama, a osim engleske verzije dokumenata, imat ćemo i prijevode za pojedine zemlje.

2. KRATKI PREGLED

Ovaj vodič je kreiran kako bi pružio pristup osnovnim informacijama, alatima i resursima potrebnim za implementaciju SIE modela u školama. Prvenstveno je namijenjen nastavnicima, školama i drugim ključnim sudionicima uključenima u pilot fazu projekta CSS-EU. Međutim, ovaj dokument ne treba čitati izolirano; on je dio sveobuhvatnog paketa alata i metodologija za primjenu obrazovanja za društvene inovacije.

Vodič je nastao na osnovi ključnih uvida izvedenih iz *WP2 Kontekstualne analize* i *SIE alata za podršku,* kao i *WP3 SIE Akademija za profesionalno usavršavanje nastavnika*, a posebno *O2.4 CSS-EU - Zbirka aktivnosti, O2.3 CSS-EU SIE Priručnik, O2.2 Vodič - Uvod u proces su-kreiranja*. Također su uloženi posebni napori kako bi se osigurala usklađenost sa sljedećim rezultatima: *O4.2 Izvješće o pilot provedbi* i *O4.3 Izvješće o evaluaciji*.

Ovo je prva iteracija ovog plana koji će biti dorađen u 24. mjesecu provedbe projekta (M24), a ima za cilj:

- Poglavlje 3. Pojasniti strukturu i tijek rada tijekom pilot implementacije
- Poglavlje 4. Predstaviti vremenski raspored aktivnosti
- Poglavlje 5. Predstaviti i pojasniti komunikacijske kanale i mehanizme podrške za nastavnike i škole
- Poglavlje 6. Ključna razmatranja i preporuke za provedbu pilot projekata
- Poglavlje 7. Omogućiti pristup ključnim predlošcima i dokumentima potrebnim tijekom provedbe za učinkovito vođenje i dokumentiranje aktivnosti te ostvarenog učinka

3. STRUKTURA I TIJEK RADA

3.1 Ciljevi

CSS-EU ima za cilj proširiti SIE u Europi koristeći čvrste znanstvene i empirijske temelje proizašle iz prethodnog projekta NEMESIS H2020 te ga prenijeti u različite zemlje EU kako bismo osnažili više škola da oblikuju prijeko potrebne promjene u obrazovanju i društvu. Kako bismo postigli te ciljeve, planirali smo provesti dva pilota/iteracije u 20 škola iz Hrvatske, Cipra, Rumunjske i Srbije. Piloti će omogućiti ambasadorima zemalja, nastavnicima i školama da testiraju i procijene učinkovitost obrazovanja o društvenim inovacijama. Kao što smo saznali iz **O2.1 Kontekstualnog izvješća**, obrazovanje o društvenim inovacijama je u povojima i potrebno je mnogo rada na izgradnji svijesti, kapaciteta, kao i stvaranju sredstava za njegovu održivu integraciju u školski kurikulum.

Kao što smo naučili iz kontekstualne analize, "*bez temeljite implementacije, SIE riskira biti površno primijenjen, izgubiti svoj zamah i biti neuspješan u uključivanju ključnih dionika. Budući da je kontekst svake zemlje drugačiji, provedba SIE treba uzeti u obzir nacionalni kontekst i prioritete*." Ove smo preporuke uzeli u obzir pri izradi svih rezultata projekta, a u ovom slučaju posebno pri izradi plana pilot provedbe. Ovaj plan sadrži jasne preporuke, kao i prostor za prilagodbu lokalnom kontekstu. Format pilotiranja daje nam prostor za istraživanje, učenje kako prilagoditi SIE model u različitim kontekstima na troškovno učinkovit, prilagodljiv način i način upravljanja rizikom uzimajući u obzir VUCA (Volatility, Uncertainty, Complexity and Ambiguity) svake zemlje. U konačnici, pilot će nam pomoći:

- Potvrditi neke od naših početnih pretpostavki u vezi skaliranja SIE modela u različitim kontekstima
- Prikupiti informacije za procjenu i praćenje utjecaja SIE na hrvatske, ciparske, rumunjske i srpske škole
- Prikupiti povratne informacije i izjave od nastavnika i učenika na temelju njihovog pilot iskustva
- Identificirati prilike za poboljšanje u smislu sadržaja i strukture SIE modela
- Pripremiti preporuke za uspješno skaliranje SIE modela u drugim kontekstima diljem Europe

U ovom pilotu očekujemo da ćemo imati više od 20 škola (5 u svakoj zemlji) i iz svake škole najmanje 5 učitelja. Ovaj klaster nastavnika formirali su ambasadori zemalja koji su vodili računa o raznolikosti i reprezentativnosti ovog uzorka. Procjenjuje se da će pilot trajati otprilike 12 mjeseci između M11 i M23 projekta. U 23. mjesecu (M23) pripremit ćemo doradu plana na temelju komentara sudionika, a druga iteracija održat će se od M23 do M34. Dulji rok provedbe daje školama mogućnost da se bolje organiziraju i provedu aktivnosti onako kako im odgovara na temelju postojećeg školskog rasporeda.

Ovaj plan će edukatorima, nastavnicima, školama i ostalima koji provode SIE dati jasnu mapu puta kako implementaciju učiniti izvedivom, održivom i učinkovitom.

3.2 Model Obrazovanja za društvene inovacije

Ukratko rečeno, SIE je prostor gdje mladi ljudi vode projekte osmišljene u suradnji s odraslima iz škole i zajednice kako bi se pozabavili društvenim i ekološkim pitanjima koja su im važna. Ovaj iskustveni proces mladima daje motivaciju i razvija način razmišljanja i kompetencije potrebne da društvo učine pravednijim, sada i u budućnosti.

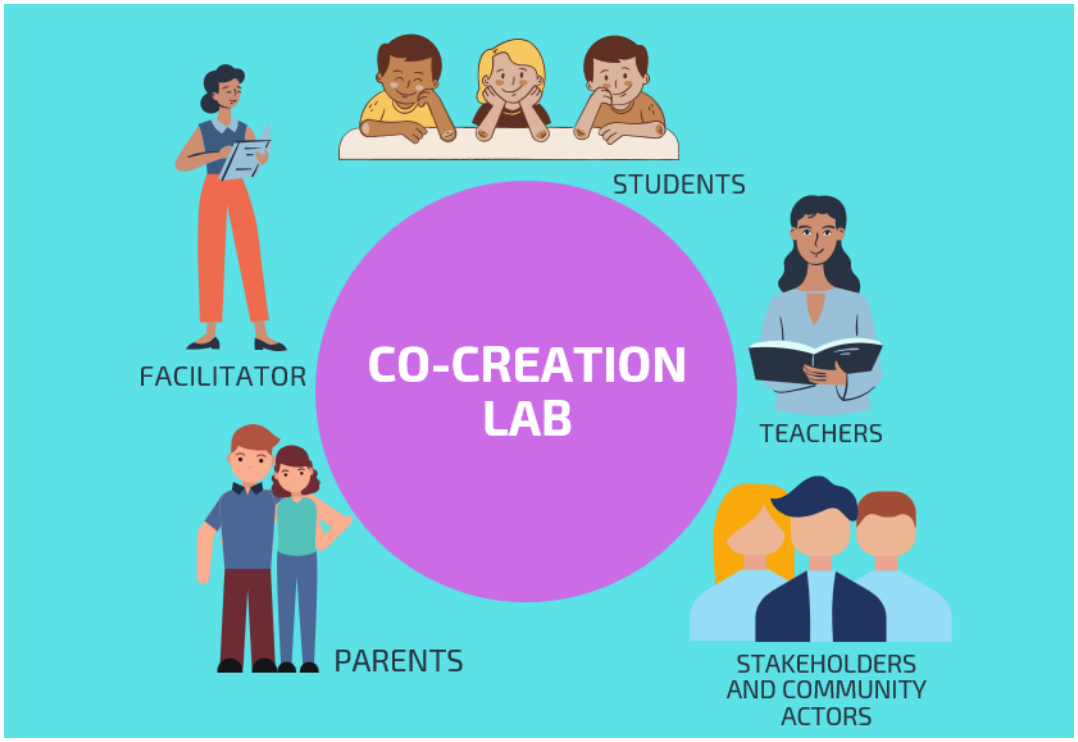
Što se tiče predloženog obrazovnog modela i njegovog snažnog učinka u „pospješivanju stjecanja društvenih i građanskih kompetencija, poticanju znanja, razumijevanja i vlasništva nad vrijednostima i temeljnim pravima", valja istaknuti da:

> *"SIE uvodi kolektivni i suradnički proces učenja za osnaživanje i društveno-političku aktivaciju učenika za poticanje pozitivnih društvenih promjena. Kroz ovaj proces učenici razvijaju niz društvenih i građanskih kompetencija koje im omogućuju: i) identificiranje prilika za stvaranje društvene vrijednosti, ii) stvaranje suradnje i izgradnju društvenih odnosa i iii) poduzimanje inovativnih radnji za demokratičnija i održivija društva".*

Kroz nadogradnju SIE modela, nastojimo dodatno pridonijeti reformi obrazovne politike ističući njezinu osnažujuću i transformativnu moć koja poboljšava individualne i kolektivne sposobnosti ljudi, gradi nove inkluzivne odnose i proizvodi kolektivne rezultate i društvenu vrijednost.

3.3 Laboratoriji za zajedničko stvaranje

Laboratoriji za zajedničko stvaranje (eng. co-creation labs) okupljaju različite dionike kao što su nastavnici, učenici, roditelji, društveni inovatori i dionici lokalne zajednice (tj. lokalne tvrtke i vlasti, javne agencije itd.) kako bi potaknuli perspektivu i proces s više sudionika. Svi ravnopravno sudjeluju u aktivnostima zajedničkog stvaranja. Međutim, uloga nastavnika je ključna, budući da oni mogu djelovati kao voditelji laboratorija za zajedničko stvaranje i možda prema nekim vanjskim dionicima poput društvenih inovatora koji se mogu uključiti kao mentori učenika.



3.4 Struktura

Stvarna implementacija podijeljena je u dvije glavne faze. Prva faza je faza **pripreme**, posebno namijenjena **voditelju** koji treba ovladati cijelim procesom, a zatim prijeći na pripremu laboratorija zajedničkog stvaranja. Ova faza uključuje **niz određenih koraka** koje voditelj treba ispuniti kako bi osigurao pravilnu provedbu laboratorija.

Druga faza **provedbe** je stvarna faza u kojoj počinje zajedničko stvaranje, a zatim se nastavlja kroz stadije, da bi završila s razvojem i isporukom projekata društvenih inovacija. U ovoj fazi voditelj treba koordinirati i osigurati ravnopravno sudjelovanje svih dionika i postizanje ciljeva učenja. Ovdje je opis procesa, a zatim detaljno dvije različite faze:

Faza pripreme

- [ ] 1 Ovladajte konceptima društvenih inovacija i laboratorijskog procesa zajedničkog stvaranja
- [ ] 2 Odaberite učenike koji će biti uključeni
- [ ] 3 Angažirajte različite partnere kao sudionike
- [ ] 4 Dogovorite logistiku

Faza provedbe

- [ ] 1 Upoznavanje i osnovni uvod u društvene inovacije (SI)
- [ ] 2 Ciljevi održivog razvoja i važnost SI
- [ ] 3 Istraživanje lokalnih izazova održivosti i zajednički razvoj ideja i rješenja
- [ ] 4 Zajedničko stvaranje društveno inovativnih projekata
- [ ] 5 Promišljanje i evaluacija

3.5 Mape za zajedničko stvaranje

Mape Google diska jedan su od glavnih alata koji se koriste tijekom pilot implementacije. Svaka će država imati vlastitu mapu s materijalima na lokalnom jeziku, a u svakoj mapi postoje podmape podijeljene prema djelokrugu kao što su 1. Priprema, 2. Provedba, 3. Evaluacija, 4. Materijali za obuku i 5. Školske mape. U mapama 1-4 nastavnici će pronaći predloške dokumenata kao i ključne resurse za provedbu projekta. Podmapa br. 5. Školske mape – svaka škola će dokumentirati svoje aktivnosti koristeći predloške koje će dostaviti ambasadori zemalja, kao i slike i videozapise. Školske mape bit će imenovane prema nazivu škole tako da ih je lako prepoznati. Ove će mape čuvati informacije na jednom mjestu te će ih biti moguće uređivati.

Svi predlošci i dokumenti potrebni za implementaciju navedeni su u odjeljku 4.4 ovog vodiča, ali ovdje je popis za lakše istraživanje sadržaja mapa.

1. Faza pripreme

- 1.1. Kontrolni popis
- 1.2. Popis učenika i obrasci za suglasnost
- 1.3. Popis punoljetnih dionika, pozivnice i obrasci za suglasnost
- 1.4. Početni i mjesečni sastanak

2. Faza provedbe

- 2.1. Kontrolni popis
- 2.2. Planer projekta

3. Evaluacija

- 3.1 Pred-evaluacija nastavnika
- 3.2 Pred-evaluacija učenika
- 3.3 Naknadna evaluacija nastavnika
- 3.4 Naknadna evaluacija učenika
- 3.5 Roditeljska evaluacija
- 3.6 Evaluacija dionika

3.6 Faza pripreme

Na temelju koraka koje uključuje svaka faza, izradili smo niz predložaka dokumenata koji se mogu pronaći u prilozima, kako bismo podržali proces provedbe i raspoređivanje aktivnosti u svakoj školi, istovremeno pomažući ambasadorima u praćenju i pronalaženju načina za podršku školama.

Cilj pripremne faze je da nastavnici i škole razumiju opseg modela SIE i ovladaju konceptom laboratorija za zajedničko stvaranje te pripreme fazu provedbe u kojoj će se stvarno zajedničko stvaranje odvijati, i to osmišljavanjem i razvojem projekata održivosti. Pripremna faza uključuje sljedeće korake:

Korak 1: Razumjeti društvene inovacije i proces zajedničkog stvaranja, čitajući relevantne dostupne materijale (SIE priručnik i Zbirka aktivnosti). To će nastavnicima dati samopouzdanje da učenicima predstave nov pristup nastavi i pravilno usmjere sve sudionike kako bi postigli ciljeve učenja.

Pomoćni materijali:

- U podmapi 4. **Materijali za obuku**, nastavnici mogu pristupiti materijalima za obuku, SIE Priručniku, Zbirci aktivnosti i Vodiču za zajedničko stvaranje. Ovaj korak mora biti usklađen s obukom nastavnika, a ambasadori zemalja moraju osigurati da su nastavnici upoznati s dokumentima i da znaju gdje ih mogu pronaći ako im zatrebaju.
- **1.1 Kontrolni popis** (Dodatak 6.1.1) - kako bismo osigurali da nastavnici prate sve dokumente koje trebaju popuniti, izradili smo kontrolni popis koji ih vodi.

Korak 2: Odaberite učenike koji će biti uključeni. Učenici su glavna ciljna skupina laboratorija za zajedničko stvaranje, budući da su oni ti koji su najvažniji za razvoj vještina i kompetencija te za prihvaćanje društvenih inovacija. Preporuča se usvojiti pristup cijelom razredu i tako uključiti sve učenike, a ne samo skupinu njih. Međutim, nekim će studentima možda trebati podrška prije prve laboratorijske vježbe pa ako se bilo koja faza provedbe čini kompliciranom, mogu se uključiti u pripremnu fazu (pogledajte dolje u fazi provedbe).

Pomoćni materijali:

- **1.2 Popis učenika** (Dodatak 6.1.2) Učenici će biti identificirani pomoću imena i kodnog sustava kako bi se zaštitio njihov identitet. Ovaj popis će popuniti nastavnici, a njegova šifrirana kopija bit će poslana ambasadorima zemalja. Ova aktivnost će se održati nakon početnog sastanka škole. Nakon što se popisi završe, bit će poslani ambasadorima zemalja. Taj je popis objedinjen u jednom dokumentu zajedno s obrascem za suglasnost kako bi se nastavnicima olakšao rad na projektu.

Korak 3: Uključiti različite dionike kao sudionike. Koncept laboratorija za zajedničko stvaranje temelji se na angažmanu više dionika i višestruke koristi koje sinergija i suradnja svima mogu donijeti. U idealnom slučaju, laboratorij za zajedničko stvaranje trebao bi biti mješavina školskog osoblja (nastavnika i pomoćnog osoblja), učenika, roditelja i vanjskih dionika (kao što su društveni inovatori i akteri lokalne zajednice). Preporuča se pripremiti popis potencijalnih sudionika i kontaktirati ih prije laboratorija, kako bi se procijenila njihova dostupnost i volja da se pridruže.

Pomoćni materijali:

- **1.3 Popis dionika** (Dodatak 6.1.3) Ovaj će dokument uputiti nastavnike da identificiraju dionike i pozovu ih na sudjelovanje u laboratoriju zajedničkog stvaranja. Čak i ako se popis dionika izradi kao dio pripremne faze, preporučujemo da se ova aktivnost provodi povremeno i pregledava tijekom mjesečnih sastanaka škola. Nastavnici će učitati ovaj dokument u Googleove mape i povremeno ih ažurirati na temelju napretka.
- **1.3 Poziv** (Dodatak 6.1.3) Ovo je predložak dokumenta koji pomaže nastavnicima da se uključe u kontakt s vanjskim dionicima. Dokument pruža zajednički jezik u svim zemljama i ostavlja prostor za prilagodbu na temelju svakog konteksta. Ovaj poziv nije obavezan i sastavljen je u jedan dokument zajedno s kartom dionika, pozivom i obrascem za suglasnost.

Korak 4: Priprema logistike. Laboratorijski proces zajedničkog stvaranja može biti dug proces s nekoliko sastanaka. Stoga, voditelj treba unaprijed dogovoriti odgovarajuće datume i mjesto gdje će se sastati sudionici laboratorija za zajedničko stvaranje. Sesije se mogu odvijati u školskoj učionici, društvenom okruženju, lokalnom klubu ili čak online.

Pomoćni materijali:

- **Obrasce za suglasnost** (Prilog 6.1.2 i 6.1.3) moraju ispuniti sve odrasle osobe koje će sudjelovati u laboratoriju zajedničkog stvaranja, kao i svi maloljetnici koji su dio procesa. Obrasce za suglasnost prikupit će nastavnici i poslati ambasadorima zemalja koji će pohraniti tiskane kopije. Dostupni su jedan obrazac za maloljetne učenike i jedan za punoljetne dionike.
- **1.4 Početni i mjesečni sastanak** (Prilog 6.1.4) ovo je jedna od najvažnijih aktivnosti u sklopu pripremne faze. Preporučujemo da ovom sastanku prisustvuju svi nastavnici koji sudjeluju u projektu unutar jedne škole te da uključi i ravnatelja škole. Kreirali smo unaprijed zadani dnevni red, ali cilj sastanka je organizirati školski tim, odrediti tko će sudjelovati u aktivnostima, kada će se aktivnosti odvijati i što se treba dogoditi da bi projekt bio uspješan. Nakon završetka, zapis ovog sastanka bit će učitan u školsku mapu.

Svi prateći materijali bit će prevedeni na lokalne jezike i nalazit će se u mapi 1. Priprema. Kopija svakog navedenog dokumenta bit će dostupna u prilozima.

3.7 Faza provedbe

Faza provedbe usmjerena je na dva cilja:

- Pružiti nastavnicima alate za organiziranje aktivnosti
- Bilježiti i dokumentirati napredak
-

Dakle, tijekom ove faze dokumenti će se popunjavati periodično tijekom trajanja provedbe projekta i neće pratiti određenu fazu, već napredak projekta. Svaka škola ima svoju mapu **5. Škole** u kojoj će voditi evidenciju svojih projektnih dokumenata kao i svih vizualnih materijala stvorenih tijekom projekta. Mape su otvorene kako bi nastavnici mogli učiti jedni od drugih i međusobno se inspirirati.

Pomoćni materijali:

- **2.1 Kontrolni popis** (Dodatak 6.2.1) Ovaj će dokument pomoći nastavnicima da prate sve dokumente koje trebaju ispuniti kao dio provedbe.
- **2.2 Planer projekta** (Dodatak 6.2.2) Ovaj dokument je predložak koji će pomoći nastavnicima da zabilježe napredak projekta prije, tijekom i nakon provedbe projekta. Ovaj će dokument također biti učitan u školsku mapu kako bi ambasadori zemalja mogli povremeno provjeravati i pregledavati napredak.

Svi materijali za podršku bit će prevedeni na lokalne jezike i nalazit će se u mapi 2. Implementacija. Kopija svakog navedenog dokumenta bit će dostupna u prilozima.

Različite stadiji faze provedbe su:

Faza 1: Međusobno upoznavanje i pružanje osnovnog uvoda u društvene inovacije (SI). Prva i uvodna faza laboratorija zajedničkog stvaranja ima za cilj omogućiti sudionicima da se međusobno upoznaju i da im bude ugodno u potpunosti sudjelovati u procesu. Osim toga, omogućuje sudionicima razumijevanje šire filozofije, opsega i praktične primjene obrazovanja za društvene inovacije.

Faza 2: SDG i važnost SI. Druga faza ima za cilj predstaviti metodologiju i kontekst izazova održivosti sudionicima, omogućujući im da razumiju važnost održivog razvoja i društvenih inovacija.

Faza 3: Istraživanje lokalnih izazova održivosti i zajednički razvoj ideja i rješenja. U ovoj fazi sudionici će ući u srž procesa zajedničkog stvaranja jer će biti uključeni u zajednički razvoj ideja i rješenja o stvarnim problemima lokalne održivosti. Ključni koncept koji će se predstaviti u ovoj fazi je 'Empatija', temeljna vrijednost SIE filozofije. Sudionici laboratorija zajedničkog kreiranja, a posebno učenici, trebali bi usvojiti empatični pristup kako bi mogli brinuti i pomagati drugima i okolini.

Faza 4: Zajedničko stvaranje projekta društvenih inovacija. Ovo je faza u kojoj će sudionici svoje ideje pretvoriti u praksu, zajedničkim osmišljavanjem i provođenjem društvenog poduzetništva, projekata iz stvarnog života ili kampanja u zajednici.

Faza 5: Refleksija i evaluacija. Završna faza laboratorija za zajedničko stvaranje je refleksivna sekcija i ima dvostruki opseg. Prvo, omogućit će sudionicima da razmisle o svom iskustvu i analiziraju kako i na koji način ih ovaj proces mijenja. Drugo, povratne informacije sudionika omogućit će voditelju i projektnim partnerima da procijene utjecaj koji je laboratorij za zajedničko stvaranje imao na sudionike.

3.8 Evaluacija

Proces evaluacije ima za cilj procijeniti učenje koje se dogodilo za različite ciljne skupine tijekom njihove interakcije s SIE modelom. Konkretnije, evaluacija će istražiti jesu li tri načela SIE modela (učenik u središtu, zajedničko stvaranje i transformativno društveno djelovanje) bila učinkovita u povećanju razine angažmana učenika, razine socijalne i građanske kompetencije učenika, kao i učinkovitost cjelokupnog obrazovnog modela kako bi se voditelji škola, nastavnici, učenici i svi uključeni osnažili da razmišljaju drugačije (što se tiče načina razmišljanja, stavova, ponašanja) i tako dugoročno mogli transformirati svoje škole u inovativne zajednice učenja koje promiču zajedničke vrijednosti i usredotočuju se na društveni utjecaj.

U tu svrhu, alat koji će se koristiti su upitnici, a proces evaluacije podijeljen je u dvije faze, tj. prije i poslije evaluacije.

Pred-evaluacija je usmjerena samo na procjenu nastavnika i učenika budući da su to dvije glavne ciljne skupine projekta. Procjena razina angažmana i kompetencija učenika prije i nakon implementacije modela SIE omogućit će nam da izmjerimo stvarnu razinu intervencije i napredak postignut u razvoju relevantnih kompetencija za učenike te razinu angažmana i profesionalnog razvoja učenika.

Pomoćni materijali:

- **3.1.1 Pred-evaluacija nastavnika** (Dodatak 6.3.1.1) Ovaj će upitnik ispitati percepciju nastavnika o razini angažmana i kompetencija svojih učenika u vezi s SIE, kao i njihove povratne informacije o SIE modelu i podršci koju su imali prije faze implementacije.
- **3.1.2 Pred-evaluacija učenika** (Dodatak 6.3.1.2) Ovaj će upitnik procijeniti SIE kompetencije učenika prije faze provedbe.

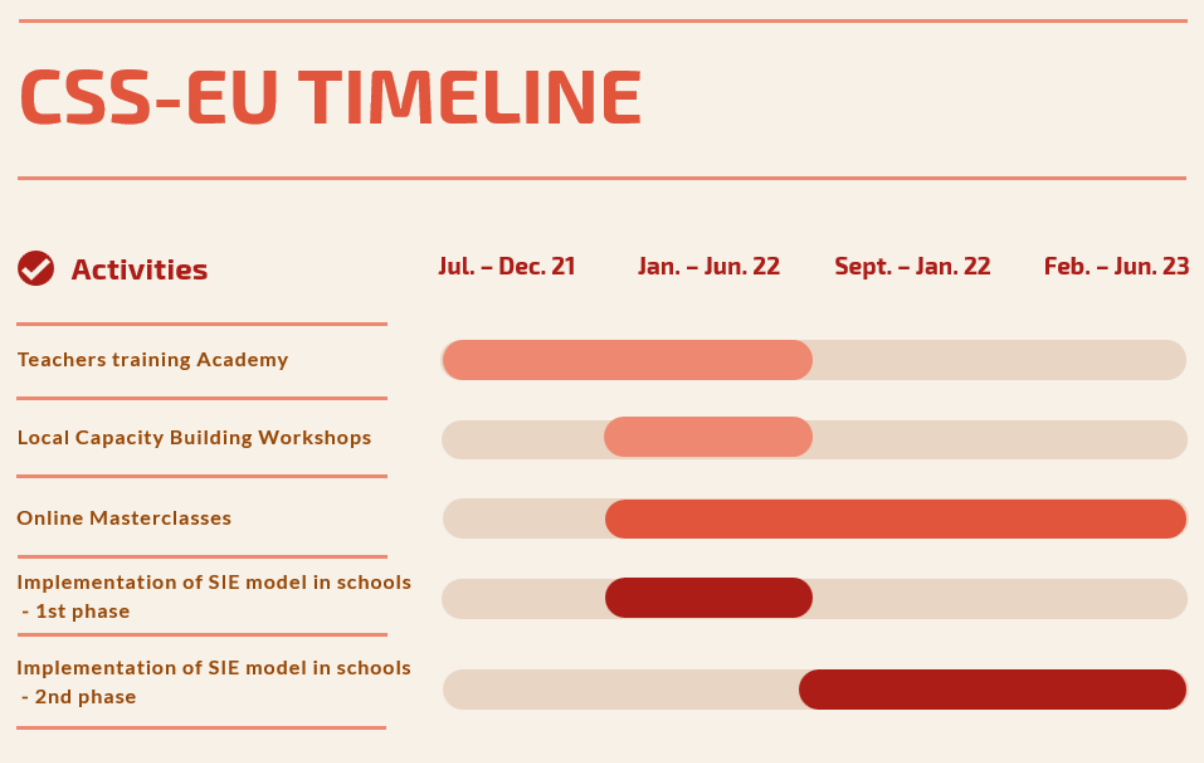
Naknadna evaluacija će se održati nakon implementacije modela u školama. U ovoj fazi će se izvijestiti o razini intervencije kod učenika i nastavnika. Osim toga, svi ostali uključeni dionici (roditelji, vanjski dionici) također će procijeniti sam model te će se ocijeniti i razina njihovog sudjelovanja i angažmana.

Pomoćni materijali:

- **3.2.1 Naknadna evaluacija nastavnika** (Dodatak 6.3.2.1) Ovaj će upitnik procijeniti percepciju nastavnika o razini angažmana i kompetencija svojih učenika vezano za SIE kao i njihove vlastite povratne informacije o SIE modelu i podršci koju su imali tijekom cijelog procesa, a posebno nakon faze implementacije.
- **3.2.2 Naknadna evaluacija učenika** (Prilog 6.3.2.2) Ovaj će upitnik omogućiti učenicima samoprocjenu relevantnih SIE kompetencija nakon faze implementacije.
- **3.2.3 Evaluacija roditelja** (Dodatak 6.3.2.3) Ovim upitnikom procijenit će se iskustvo roditelja o primjeni SIE modela.
- **3.2.4 Evaluacija vanjskih dionika** (Dodatak 6.3.2.4) Ovim će se upitnikom procijeniti iskustvo vanjskih dionika (aktera lokalne zajednice, društvenih poduzetnika itd.) o provedbi SIE modela.

3.9 Vremenski okvir i aktivnosti

Implementacija SIE modela povezana je s drugim potpornim aktivnostima i trebamo je promatrati u ovom širem kontekstu. U nastavku predstavljamo CSS-EU vremenski okvir kao i sve aktivnosti koje će uključiti nastavnike. Semestri nisu povezani sa školskim, već godišnjim polugodištima, a da ne bi bilo zabune, 1. polugodište se odnosi na period od siječnja do lipnja, a 2. polugodište na period od srpnja do prosinca.



SIE Akademija za profesionalno usavršavanje nastavnika (eng. Teachers Training Academy) je program obuke za nastavnike koji će sudjelovati u fazi provedbe projekta. Ovaj program izgradnje kapaciteta uključuje internetske webinare, dvodnevni kamp za obuku i nekoliko sastanaka licem u lice. Sva provedena edukacija dostupna je i na YouTube stranici (https://www.youtube.com/@csseuerasmusproject3408) na našem kanalu, kao i na našoj web stranici u kutku za škole (**https://css-project.eu/schools-corner/**)

Lokalne radionice sa školama (eng. Local Capacity Building Workshops): Ambasadori u svakoj zemlji organizirat će radionice za izgradnju kapaciteta u svojim lokalnim zajednicama kako bi škole obučili za implementaciju i primjenu SIE modela u svojim okruženjima.

Masterclass webinari: nekoliko webinara organizirat će se u različitim intervalima kao mehanizam upoznavanja nastavnika s različitim aspektima SIE modela, uključivanja ljudi u raspravu dijeljenjem njihovih pogleda i mišljenja i daljnjeg njegovanja atmosfere zajedničkog stvaranja. Svi webinari također su dostupni za pregled na našoj web stranici: Schools Corner.

Implementacija SIE modela u školama je proces koji može započeti u 1. polugodištu 2022., ali škole su fleksibilne u odlučivanju o točnom vremenu početka, u suradnji s nacionalnim ambasadorima.

4. PODRŠKA I POMOĆ

4.1 Podrška

U procesu pilot provedbe predviđamo niz izazova kao što su:

- Usklađivanje s nastavnim planom i programom
- Ograničeno vrijeme nastavnika
- Nedostatak povjerenja zbog ograničenog znanja o SIE
- Ograničena organizacijska podrška
- Nedostatak mogućnosti suradnje s drugima koji rade sličan posao

Iako nemamo nužno sve odgovore, razmotrili smo ograničenja i zajednički izgradili sustave podrške za Vas i Vašu organizaciju. Ovaj obrazovni model je fleksibilan i uzima u obzir nacionalni kurikulum. Gradimo puteve za kontinuiranu izgradnju kapaciteta i razmjenu najboljih praksi kroz Akademiju za nastavnike i edukativne webinare. U svakoj zemlji imamo ambasadora koji će Vam pomoći snaći se u ovom procesu i prilagoditi ga svom kontekstu. Uzevši u obzir sve ove aspekte, svjesni smo da se uvijek mogu pojaviti novi rizici i izazovi, stoga ćemo nastaviti učiti i prilagođavati se.

U svakoj zemlji preporučujemo **ambasadorima zemalja** da organiziraju mjesečne sastanke. Cilj ovih sastanaka je izgradnja odgovornosti, razmjena ideja i najboljih praksi između nastavnika, prikupljanje povratnih informacija kao i izgradnja kapaciteta tamo gdje je to potrebno. Nakon mrežnih sastanaka mogu uslijediti pojedinačni sastanci ili školski sastanci kako bi se pratile otvorene stavke. Svaki sastanak bit će vođen dnevnim redom, a zapisnik s ključnim točkama ambasadori će naknadno e-mailom dostaviti sudionicima. Ako je moguće, također preporučujemo izradu prezentacije koja će biti pohranjena u podmapi **4. Materijali za obuku.**

4.2 Partneri za podršku

U ovom odjeljku predstavit ćemo različite projektne partnere i uloge kako bismo osigurali transparentnost u različitim projektnim aktivnostima, kao i glavne kontaktne točke za te aktivnosti. Tijekom provedbe projekta svaka će škola komunicirati uglavnom s ambasadorom svoje zemlje, no važno je znati da se ovaj projekt provodi kroz suradnju svih partnera, od kojih svaki ima važnu ulogu. I Stimmuli i SEI sudjelovali su u NEMESIS-u i imat će sveobuhvatnu ulogu podrške upravljanju projektom, praćenju i evaluaciji, kao i osmišljavanju sadržaja i omogućavanju transnacionalne obuke i aktivnosti izgradnje kapaciteta. Osim ovih uloga, CSI je također odgovoran za aspekte komunikacije i diseminacije, a AllGrow za oblikovanje pilot-plana implementacije.

Interakcija sa projektnim partnerima i kontakti			
Upravljanje projektom te praćenje i evaluacija			
Stimmuli for Social Change		ioanna.garefi@ stimmuli.eu	theofilos.pouliopoulos@ stimmuli.eu
Akademija za stručno usavršavanje nastavnika i edukativni webinari			
Social Enterprise International		sei.mariabel@gmail.com	jen@ socialenterprise.co.uk
Države ambasadori			
Cipar	**Hrvatska**	**Rumunjska**	**Srbija**

CSI – Center for Social Innovation	Veleučilište PAR	AllGrow	Kid Hub
marianna.kokota@csicy.com	nikolina.demark@par.hr	info@ allgrowconsulting.com	office@kidhub.rs
Komunikacija i diseminacija		*Pilot implementacija*	

4.3. Komunikacijski kanali

Ambasador svake zemlje komunicirat će s lokalnim školama i nastavnicima koristeći više komunikacijskih kanala; međutim, važno je razjasniti koji su to kanali i kako će se koristiti. Komunikacija će se uglavnom odvijati na engleskom jeziku među svim partnerima te na lokalnom jeziku za provedbu i lokalne aktivnosti.

E-pošta

E-pošta će u pravilu biti naš glavni komunikacijski alat. Ovaj će instrument za slanje i primanje informacija koristiti svi projektni partneri, uključujući ambasadore zemalja. E-pošta će se također koristiti za povezivanje s drugim komunikacijskim kanalima kao što su Google disk, poveznice za online sastanke i ostalo.

Telefon – glasovne poruke

Ovaj kanal će se koristiti za hitnoće ili za posebna pojašnjenja. Ako postoje hitna pitanja koja škole trebaju riješiti s ambasadorima zemalja, ovo može biti učinkovit alat. Važno je nadovezati se e-poštom ili pisanom porukom kako bi razgovor i dogovorene točke bili dokumentirani.

Grupni razgovor

Ovisno o zemlji, WhatsApp grupa ili drugi sličan format može se stvoriti i koristiti za brzu komunikaciju s nastavnicima uključenim u projekt. Ovo se može koristiti za slanje ažuriranih podsjetnika o sastancima ili poveznica na mrežne sastanke. Sličan kanal također se može replicirati unutar škole kako bi svi nastavnici uključeni u pilot mogli učinkovito komunicirati.

Društveni mediji - Facebook

Grupni kanal koji smo stvorili je Facebook grupa za nastavnike koji sudjeluju, gdje dijelimo informacije o nadolazećim webinarima, lokalnim ažuriranjima ili drugoj internoj komunikaciji. Facebook grupi možete pristupiti putem ove poveznice: https://www.facebook.com/groups/300066705105926

Mapa Google diska

Mape Google diska jedan su od glavnih alata koji se koriste tijekom implementacije. Svaka zemlja će imati svoju vlastitu mapu s materijalima na lokalnom jeziku, a u svakoj mapi postoje podmape podijeljene prema opsegu kao što su 1. Priprema, 2. Provedba, 3. Evaluacija, 4. Materijali za obuku i 5. Školske mape. U mapama 1-4 nastavnici će pronaći predloške dokumenata kao i ključne resurse za provedbu projekta, uključujući evaluacije. Podmapa br. 5. Školske mape – svaka škola će dokumentirati svoje aktivnosti koristeći predloške koje će dostaviti ambasadori zemalja, kao i slike i videozapise. Ove će mape čuvati informacije na jednom mjestu na način koji se može uređivati. Mapi se može pristupiti ovdje:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Usv1KK8P6AdQKzfmLimxDog39HzWCgSJ

Online sastanci

U sklopu lokalnih sastanaka ili webinara nastavnici će se sastajati online kako bi učili jedni od drugih, razmjenjivali najbolje prakse i dijelili vlastita pitanja i iskustva. Web sastanci se smatraju učinkovitim sredstvom za razmjenu dijaloga o procesu i dijeljenje ključnih uvida i problema koji se pojavljuju na lokacijama pilotiranja. Konferencijski pozivi koji uključuju sve škole bit će izvrsna prilika za izgradnju osjećaja zajedničke svrhe i razmjenu znanja između škola i zemalja.

Sastanci uživo

Održavat će se između nastavnika u svakoj školi na mjesečnoj bazi tijekom školske godine. Preporučamo da se sve aktivnosti u laboratoriju zajedničkog stvaranja odvijaju uživo, a moguće su iznimke kada neki od partnera nisu na istoj lokaciji ili postoje druga ograničenja kao što je pandemija. Na nacionalnoj razini ambasadori zemalja mogu organizirati posjete školama i sastanke s nastavnicima i učenicima.

4.4. Predlošci

Nakon stadija provedbe projekta kroz faze 1. Pripreme, 2. Provedbe i 3. Evaluacije, kreirali smo posebne Google mape s tim dokumentima koje svaka škola treba ispuniti.

Svaki predložak dokumenta sastoji se od dva dijela. Dio 1. Naslovna stranica – objašnjava što je dokument, koji je cilj, koje su radnje potrebne i tko je odgovoran. Dio 2. Stvarni predložak. Zadržavanjem ove strukture osiguravamo da svi partneri imaju jasno razumijevanje očekivanja. Također koristimo brojčano kodiranje usklađeno s fazama i stadijima. U nastavku ćemo prikazati sve dokumente koje je potrebno pregledati i popuniti tijekom svake faze projekta.

PRIPREMA		
Materijal	**Potrebne radnje**	**Rok**
Materijali za obuku	Pregled	U tijeku
SIE priručnik	Pregled	U tijeku
SIE vodič za zajedničko stvaranje	Pregled	U tijeku
SIE zbirka aktivnosti	Pregled	U tijeku
1.2 Popis učenika i obrasci pristanka	Ispuniti i poslati ambasadoru	Prvi mjesec nakon početka projekta
1.3 Mapa dionika, obrasci poziva i pristanka	Ispuniti i poslati ambasadoru	Prvi mjesec nakon datuma početka projekta; redovito se ažurira
1.4 Početni i mjesečni sastanci	Održati sastanak Ispuniti formulare	U tijeku

PROVEDBA		
Materijal	**Potrebne radnje**	**Rok**
2.2 Organizirati mjesečne sastanke	Ispuniti i poslati ambasadoru	Na mjesečnoj bazi
2.3 Planer projekta (prije provedbe)	Ispuniti i poslati ambasadoru	Prva 3 mjeseca nakon početka projekta
2.3 Planer projekta (tijekom provedbe)	Ispuniti i poslati ambasadoru	U tijeku
2.3 Planer projekta (nakon provedbe)	Ispuniti i poslati ambasadoru	Mjesec dana nakon završetka projekta
Nacionalni sastanci	Sudjelovati	Na mjesečnoj bazi

Materijali za obuku	Pregled	U tijeku
Dokumenti projekta	Učitati slike i videozapise	U tijeku
Masterclass (webinari)	Sudjelovati	U tijeku

EVALUACIJA		
Materijal	**Potrebne radnje**	**Rok**
3.1.1 Predevaluacija nastavnika	Ispuniti i poslati ambasadoru	Prije prvog laboratorija zajedničkog stvaranja
3.1.2 Predevaluacija učenika	Ispuniti i poslati ambasadoru	Prije prvog laboratorija zajedničkog stvaranja
3.2.1 Naknadna evaluacija nastavnika	Ispuniti i poslati ambasadoru	Po završetku faze implementacije
3.2.2 Naknadna evaluacija učenika	Ispuniti i poslati ambasadoru	Po završetku faze implementacije
3.2.3 Evaluacija roditelja	Ispuniti i poslati ambasadoru	Po završetku faze implementacije
3.2.4 Evaluacija vanjskih dionika	Ispuniti i poslati ambasadoru	Po završetku faze implementacije

Svi predlošci dodani su u prilozima ovog plana. Prije njihove upotrebe u svakoj zemlji morat će ih prevesti ambasadori zemalja i dodati u posebne mape.

5. KLJUČNA RAZMATRANJA i PREPORUKE

5.1 Pretpostavke i ograničenja strukture

Prilikom oblikovanja pilot projekta napravili smo nekoliko pretpostavki na temelju našeg iskustva i informacija koje smo prikupili tijekom kontekstualne analize O2.1, što će biti razjašnjeno u nastavku:

- Sve škole i nastavnici će pregledati projektne materijale koje je dostavio lokalni ambasador.
- Svi nastavnici sudjelovat će u projektnim aktivnostima uz aktivan angažman.
- Svi nastavnici imat će dobre internetske veze i sposobnost uporabe računala. Nastavnici i škole moći će se lako kretati Google mapama i povremeno ih ažurirati.
- Ovo je novi način rada, stoga škole treba redovito podržavati. Nastavnici će redovito davati i primati povratne informacije.
- Ambasadori zemalja stvorit će sigurno i poticajno okruženje za nastavnike. Kad se pojave problemi, rješavat ćemo ih zajednički.
- Unutar škole i kroz projekt, nacionalno i transnacionalno, nastavnici će se međusobno podržavati i surađivati.
- Napravite predloške za prikupljanje informacija bez preopterećenja nastavnika. Koristite jasan jezik i vizualno privlačne materijale.

5.2 Preporuke

Kako bi provedba projekta bila uspješna, projektom je potrebno pažljivo upravljati na nacionalnoj razini, a da bismo to učinili, imamo preporuke o tome kako ga uspješno provesti:

a. Ambasadori zemalja trebaju osigurati da se **školama jasno priopće ciljevi i ciljevi projekta**
b. Aktivno slušajte potrebe nastavnika i **iskoristite mjesečne sastanke nastavnika i webinare za izgradnju kapaciteta** i pokrivanje onih područja u kojima bi mogli trebati podršku i obuku
c. Ambasadori zemalja trebaju **pažljivo upravljati pilot projektom i redovito komunicirati** sa školama putem e-pošte kao i tijekom mjesečnih sastanaka. To će osigurati da se projekt odvija prema planu i dat će školama prostor da probleme iznesu unaprijed. Ovo će također pomoći izgraditi odgovornost nastavnika.
d. Osigurajte da se uzmu u obzir **potrebe, želje i ograničenja dionika.**
e. Izgradite **prostor za suradnju i komunikaciju na svim razinama** – ponašajte se onako kako biste željeli da se škole ponašaju.
f. Kreirajte **aktivnosti imajući na umu održivost** i uzmite u obzir ispis materijala, prijevoz i druge aspekte održivosti.
g. Kad je moguće, **ponovno uskladite škole s glavnim vrijednostima** i što SIE jest, a što nije. Također, kada vidite da neki od SIE principa nisu primijenjeni, referirajte se na iste kao na smjernice u radu.
h. **Uključivanje s dionicima izvan školske mreže** moglo bi biti izazovno za škole; pomozite nastavnicima da identificiraju i kreativno razmišljaju o tome koga mogu uključiti i, ako je potrebno, dovedite ili dajte preporuke za pojedince. Jedna od mogućnosti je druženje s bivšim učenicima škole.
i. **Sagledajte nacionalne obrazovne prioritete i naglasite kako bi se projekt mogao uskladiti s njima** kako bi nastavnici mogli vidjeti doprinos kojeg projekt ima u njihovom postojećem radu.
j. Pri planiranju provedbe projekta **uzmite u obzir školski kalendar i unaprijed utvrđene školske aktivnosti.**
k. **Povremeno pregledajte školske mape** i podsjetite učitelje da ih ažuriraju, dajte im povratne informacije kada je to moguće.
l. **Budite transparentni i redovito komunicirajte** o transnacionalnim aspektima projekta, kao i lokalnim.
m. Kad je to moguće, **ugradite poticaje za motiviranje nastavnika**; to može biti certifikat, nagrada ili nešto drugo na što nastavnici pozitivno reagiraju. Razmotrite kako **nagraditi i učenike**, potencijalno korištenjem školskog sustava nagrađivanja.
n. Imajte i **redovito komunicirajte mjerljive ciljeve.**
o. Osigurajte da su **ravnatelji škola angažirani** i upoznati s projektom koji nastavnici provode.
p. **Nemojte se nametati**, zapamtite da je ovo pilot projekt i slušajte povratne informacije nastavnika kako bismo mogli učiti i poboljšati se za sljedeću iteraciju.

5.3 Promjene na temelju prve iteracije

- Na temelju povratnih informacija primljenih tijekom prve iteracije odlučili smo smanjiti broj dokumenata. Neki su dokumenti sakupljeni u jednu datoteku, dok su drugi uklonjeni iz odgovornosti škola i dodani odgovornostima ambasadora.
- Spojeno:
    - Popis učenika i obrasci suglasnosti maloljetnika postali su jedan dokument Prilog 6.1.2
    - Mapa dionika, poziv i obrazac suglasnosti postali su jedan dokument Prilog 6.1.3
    - Početni sastanak i mjesečni sastanak postali su jedan dokument Prilog 6.1.4
- Uklonjeno i dodano odgovornostima ambasadora:
    - Pregled laboratorija je uklonjen i dodan odgovornostima ambasadora
    - Plan angažmana dionika i strategija angažmana također su dodani odgovornostima ambasadora
- Uklonjeno:
    - Kalendar - uklonjen je jer ga nijedan učitelj nije koristio i stvarao je dojam da ima mnogo dokumenata koje treba popuniti

6. PRILOZI

Svi dokumenti se učitavaju na Google Drive gdje se mogu uređivati i prevoditi na temelju potreba projekta. Linkovi na google disk su:

1. Pripremna faza - https://drive.google.com/drive/u/0/folders/12QlYyWZHNVCJUPbvZgHVAk8UlExePFSD
2. Implementacijska faza – https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1zCL8Xs8gJMfT1F3ZzHFukl_dJZ8izTkm
3. Evaluacijska faza – https://drive.google.com/drive/folders/1aQ21YDP8YJbzmPA2SBjQmS3qH30eBHTv

6. 1.1 Kontrolni popis

CSS-EU
CHANGE SHAPING SCHOOLS

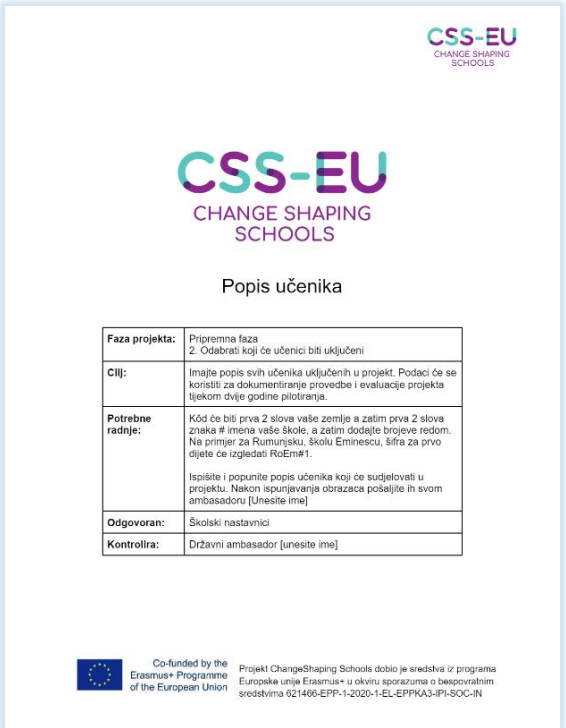
Kontrolni popis - Faza pripreme

Faza projekta:	Priprema 1. Razumjeti društvene inovacije i laboratorijske procese zajedničkog stvaranja
Cilj:	Neka sve informacije budu strukturirane i lake za pregled kako biste bili sigurni da se svi koraci slijede.
Potrebno učiniti:	Pregledajte kontrolni popis i dodajte kvačicu dok dovršavate korake
Odgovoran:	Škola [unesite ime]
Kontrolira:	Državni Ambasador [unesite ime]

Popis radnji potrebnih u pripremnoj fazi

Br.	Dokument	Potrebno učiniti	Nastavnik 1	Nastavnik 2	Nastavnik 3	Nastavnik 4	Nastavnik 5	Nastavnik 6
1	Materijali za trening	Pregled	◯	◯	◯	◯	◯	◯
2	SIE Priručnik	Pregled	◯	◯	◯	◯	◯	◯
3	Vodič za stvaranje	Pregled	◯	◯	◯	◯	◯	◯
4	SIE Zbirka aktivnosti	Pregled	◯	◯	◯	◯	◯	◯
5	1.2 Popis učenika	Ispuniti i poslati ambasadoru	◯	◯	◯	◯	◯	◯
6	1.3.1 Mapa dionika	Ispuniti i poslati ambasadoru	◯	◯	◯	◯	◯	◯
7	1.4. i 2.1 Početni sastanak	Održati sastanak Ispuniti obrasce	◯	◯	◯	◯	◯	◯

6.1.2 Popis učenika i obrazac za suglasnost



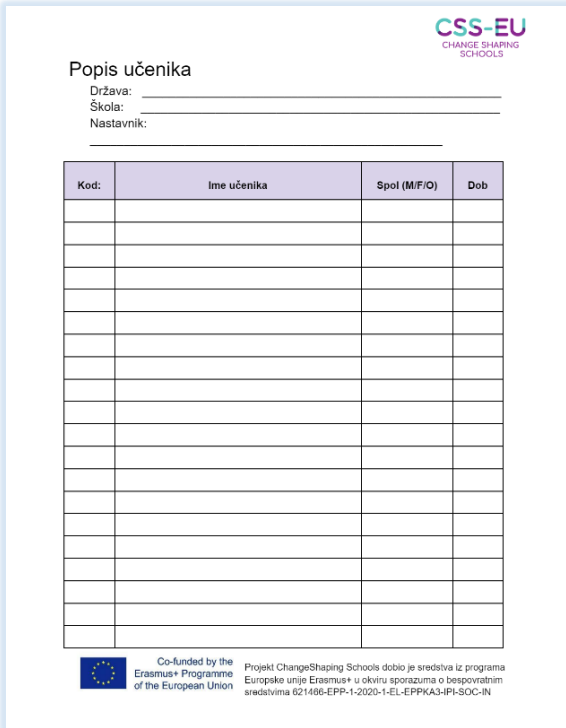
CSS-EU
CHANGE SHAPING SCHOOLS

Popis učenika

Faza projekta:	Pripremna faza 2. Odabrati koji će učenici biti uključeni
Cilj:	Imajte popis svih učenika uključenih u projekt. Podaci će se koristiti za dokumentiranje provedbe i evaluacije projekta tijekom dvije godine pilotiranja.
Potrebne radnje:	Kôd će biti prva 2 slova vaše zemlje a zatim prva 2 slova znaka # imena vaše škole, a zatim dodajte brojeve redom. Na primjer za Rumunjsku, školu Eminescu, šifra za prvo dijete će izgledati RoEm#1. Ispišite i popunite popis učenika koji će sudjelovati u projektu. Nakon ispunjavanja obrazaca pošaljite ih svom ambasadoru [Unesite ime]
Odgovoran:	Školski nastavnici
Kontrolira:	Državni ambasador [unesite ime]

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Projekt ChangeShaping Schools dobio je sredstva iz programa Europske unije Erasmus+ u okviru sporazuma o bespovratnim sredstvima 621466-EPP-1-2020-1-EL-EPPKA3-IPI-SOC-IN



CSS-EU
CHANGE SHAPING SCHOOLS

Popis učenika

Država: _____
Škola: _____
Nastavnik: _____

Kod:	Ime učenika	Spol (M/F/O)	Dob

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Projekt ChangeShaping Schools dobio je sredstva iz programa Europske unije Erasmus+ u okviru sporazuma o bespovratnim sredstvima 621466-EPP-1-2020-1-EL-EPPKA3-IPI-SOC-IN

CSS-EU
CHANGE SHAPING SCHOOLS

Obrazac za suglasnost - maloljetni dionici

Ja _____ izjavljujem:

1. O projektu CSS-EU sam upoznat na jasan način o načinu, svrsi i aktivnostima projekta. Razumijem da ovo istraživanje zadovoljava GDPR (europsko zakonodavstvo o zaštiti podataka) standard. Razumijem da se prikupljeni podaci obrađuju samo anonimno i povjerljivo i da se mogu koristiti u znanstvene svrhe (npr. publikacije) ili svrhe širenja (npr. prezentacije). Moja pitanja su odgovorena na zadovoljavajući način.

2. Prihvatio sam da će moje dijete sudjelovati u provedbi projekta i evaluaciji jer će njihovo osobno iskustvo mnogo doprinijeti razvoju i razumijevanju problematike koja se proučava.

3. Mogu odlučiti ne dopustiti svom djetetu da sudjeluje u projektu u bilo kojem trenutku i o svojoj ću odluci obavijestiti projektne partnere u pisanom dokumentu, inače se slažem da moje dijete bude dio ovog projekta za vrijeme trajanja provedbe do siječnja 2024.

4. Ime mog djeteta neće biti objavljeno niti priopćeno nikome izvan istraživačkog tima. Samo će me istraživači moći identificirati u odnosu na brojčanu šifru i čuvat će ime i šifru mog djeteta u tajnosti.

5. Referenca na sudjelovanje mog djeteta bit će samo brojčana šifra. Kada se citiraju ili citiraju, informacije i podaci koje je moje dijete pružilo tijekom intervjua bit će referencirani ovim kodom.

6. Informacije koje će moje dijete dati koristit će se samo za ovaj projekt i za poboljšanje projektne dokumentacije i unapređenje istraživanja u ovom području i proučavanja.

7. Slažem se sa snimanjem svjedočanstava moje djece tijekom provedbe, kao i video ili slika snimljenih tijekom provedbe i evaluacije. Sve snimke i svi podaci prikupljeni tijekom sudjelovanja koristit će se interno, u kontekstu projekta, i neće biti dostupni trećim stranama. Isto tako, u svim izvješćima koja će se izraditi neće biti veze s identitetom sudionika ili kontakt podacima.

8. Sudjelovanje mog djeteta je u potpunosti dobrovoljno i mogu ga u svakom trenutku povući iz projekta.

_____
Ime djeteta

_____ _____ _____
Ime skrbnika Potpis Datum

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Projekt ChangeShaping Schools dobio je sredstva iz programa Europske unije Erasmus+ u okviru sporazuma o bespovratnim sredstvima 621486-EPP-1-2020-1-EL-EPPKA3-IPI-SOC-IN

- 6.1.3 Popis punoljetnih dionika, pozivnica i obrazac za suglasnost

CSS-EU
CHANGE SHAPING SCHOOLS

Popis dionika i obrasci za suglasnost

Faza projekta:	Pripremna faza 3. Angažirajte različite dionike kao sudionike
Cilj:	Identificirajte i vodite evidenciju dionika koji bi mogli biti zainteresirani postati dio projekta
Potrebne radnje:	Ispunite kartu dionika i svoj komunikacijski plan. Nakon ispunjavanja ove karte dionika i strategije angažmana pošaljite ih svome ambasadoru [unesite ime]. Ako imate bilo kakvih pitanja, obratite se partneru u svojoj zemlji.
Odgovoran:	Škola [unesite ime]
Kontrolira:	Državni ambasador [unesite ime]

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Projekt ChangeShaping Schools dobio je sredstva iz programa Europske unije Erasmus+ u okviru sporazuma o bespovratnim sredstvima 621466-EPP-1-2020-1-EL-EPPKA3-IPI-SOC-IN

1

CSS-EU
CHANGE SHAPING SCHOOLS

Prvi korak - Identificiranje dionika

1) Navedite sve dionike za koje mislite da bi mogli biti relevantni za vaš projekt.
2) Razmislite o ovom popisu zajedno sa svojim kolegama učiteljima.
3) Pregledajte i dodajte nove dionike na ovaj popis.

Ime dionika	Pozicija/uloga	Organizacija	Kontakt (mobitel/email)	Na koji način može biti uključen?	Tko je s njima u kontaktu?

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Projekt ChangeShaping Schools dobio je sredstva iz programa Europske unije Erasmus+ u okviru sporazuma o bespovratnim sredstvima 621466-EPP-1-2020-1-EL-EPPKA3-IPI-SOC-IN

2

CSS-EU
CHANGE SHAPING SCHOOLS

Poziv

[Ime škole] koju predstavlja [ime ravnatelja] želi pozvati vas, [ime dionika i organizacija], da nam se pridružite kako biste postali dio našeg Laboratorija društvenih inovacija.

Ovaj je projekt dio ChangeShaping Schools (CSS-EU), EU projekta, koji nastoji proširiti temeljito istražen, dokazano utemeljen obrazovni model koji se već provodi, a uključuje učitelje, učenike i istraživače u nekoliko škola u Europi. Preciznije rečeno, ChangeShaping Schools želi postati pristupna točka za širenje "Social Innovation Education" (SIE) u Europi kao sveobuhvatan inkluzivni obrazovni model za osnaživanje i pripremu učenika za sutrašnji svijet.

Što donosi?
CSS-EU donosi Social Innovation Education, koji „uvodi kolektivni i suradnički proces učenja za osnaživanje i društveno/političku aktivaciju učenika za pokretanje pozitivnih društvenih promjena. Kroz ovaj proces učenici razvijaju skup društvenih i građanskih kompetencija koje im omogućuju: i) identificirati mogućnosti za stvaranje društvene vrijednosti, ii) formiranje suradnje i izgradnje društvenih odnosa i iii) poduzimanje inovativnih akcija za demokratskija i održivija društva.

Što to znači u praksi?
SIE je mjesto gdje mladi vode projekte za koje se odlučuje kroz sukreaciju s odraslima iz škole i zajednice kako bi se pozabavili društvenim i ekološkim pitanjima koja su im važna. Ovaj iskustveni proces mladima daje motivaciju, način razmišljanja i kompetencije da učine društvo pravednijim, sada i u budućnosti.

Ako ste zainteresirani, molimo vas navedite [datum i kako biste htjeli sudjelovati]

Pozdrav,
[ime i organizacija]

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union
Projekt ChangeShaping Schools dobio je sredstva iz programa Europske unije Erasmus+ u okviru sporazuma o bespovratnim sredstvima 621466-EPP-1-2020-1-EL-EPPKA3-IPI-SOC-IN

CSS-EU
CHANGE SHAPING SCHOOLS

Obrazac za suglasnost - punoljetni dionici

Ja _____ izjavljujem:

1. O projektu CSS-EU sam upoznat na jasan način o načinu, svrsi i aktivnostima projekta. Razumijem da ovo istraživanje zadovoljava GDPR (europsko zakonodavstvo o zaštiti podataka) standard. Razumijem da se prikupljeni podaci obrađuju samo anonimno i povjerljivo i da se mogu koristiti u znanstvene svrhe (npr. publikacije) ili svrhe širenja (npr. prezentacije). Moja pitanja su odgovorena na zadovoljavajući način.

2. Pristao sam sudjelovati u provedbi projekta i evaluaciji jer će moje osobno iskustvo mnogo doprinijeti razvoju i razumijevanju problematike koja se proučava.

3. Mogu odlučiti ne sudjelovati u projektu u bilo kojem trenutku i o svojoj odluci obavijestit ću projektne partnere u pisanom dokumentu, u protivnom pristajem biti dio ovog projekta za vrijeme trajanja provedbe do siječnja 2024.

4. Moje ime neće biti objavljeno niti priopćeno nikome izvan istraživačkog tima. Samo će me istraživači moći identificirati u odnosu na brojčanu šifru i čuvat će moje ime i šifru u tajnosti.

5. Referenca na moje sudjelovanje bit će samo brojčana šifra. Kada se citiraju ili citiraju, informacije i podaci dostavljeni tijekom intervjua bit će referencirani ovim brojem.

6. Informacije koje ću dati koristit će se samo za ovaj projekt i za poboljšanje projektne dokumentacije i unapređenje istraživanja u ovom području i proučavanju.

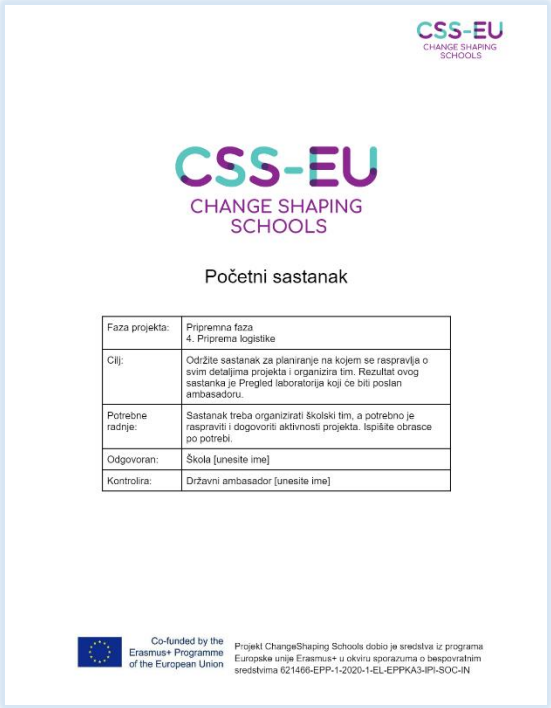
7. Slažem se sa snimanjem mojih svjedočanstava tijekom implementacije kao i video ili slika snimljenih tijekom provedbe i evaluacije. Sve snimke i svi podaci prikupljeni tijekom sudjelovanja koristit će se interno, u kontekstu projekta, i neće biti dostupni trećim stranama. Isto tako, u svim izvješćima koja će se izraditi neće biti veze s identitetom sudionika ili kontakt podacima.

8. Moje sudjelovanje je u potpunosti dobrovoljno i mogu se povući iz projekta u bilo kojem trenutku.

_____	_____	_____
Ime sudionika	Potpis	Datum

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union
Projekt ChangeShaping Schools dobio je sredstva iz programa Europske unije Erasmus+ u okviru sporazuma o bespovratnim sredstvima 621466-EPP-1-2020-1-EL-EPPKA3-IPI-SOC-IN

6.1.4 Početni sastanak



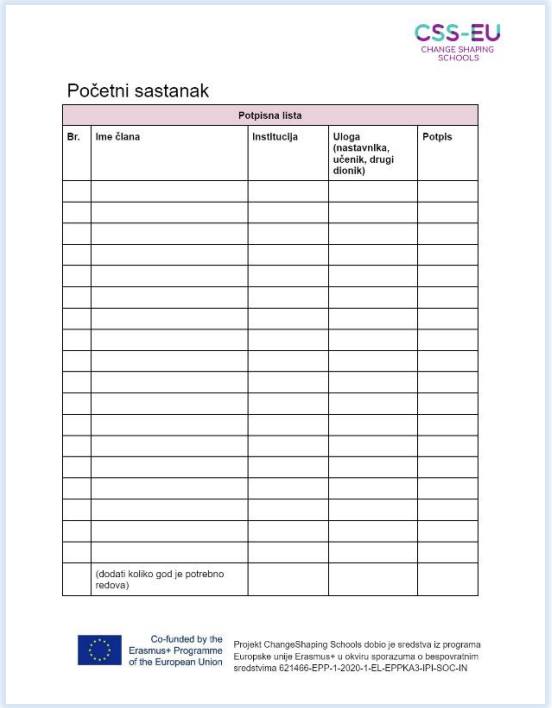
CSS-EU
CHANGE SHAPING SCHOOLS

Početni sastanak

Faza projekta:	Pripremna faza 4. Priprema logistike
Cilj:	Održite sastanak za planiranje na kojem se raspravlja o svim detaljima projekta i organizira tim. Rezultat ovog sastanka je Pregled laboratorija koji će biti poslan ambasadoru.
Potrebne radnje:	Sastanak treba organizirati školski tim, a potrebno je raspraviti i dogovoriti aktivnosti projekta. Ispišite obrasce po potrebi.
Odgovoran:	Škola [unesite ime]
Kontrolira:	Državni ambasador [unesite ime]

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Projekt ChangeShaping Schools dobio je sredstva iz programa Europske unije Erasmus+ u okviru sporazuma o bespovratnim sredstvima 621466-EPP-1-2020-1-EL-EPPKA3-IPI-SOC-IN



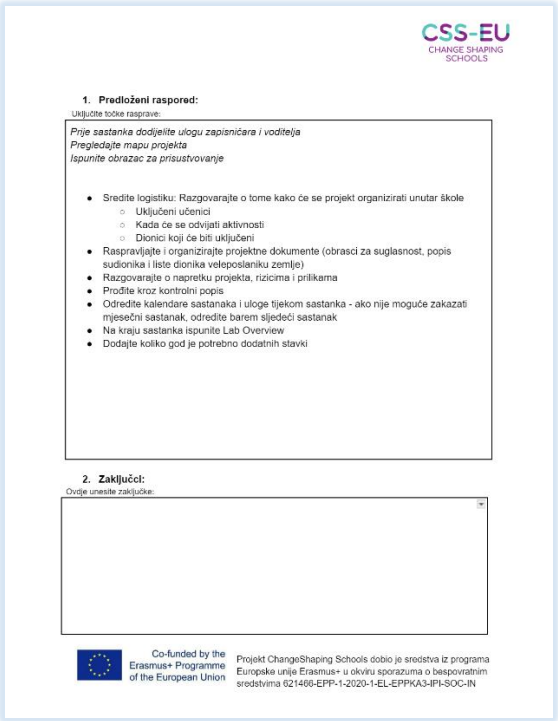
CSS-EU
CHANGE SHAPING SCHOOLS

Početni sastanak

Potpisna lista				
Br.	**Ime člana**	**Institucija**	**Uloga (nastavnika, učenik, drugi dionik)**	**Potpis**
	(dodati koliko god je potrebno redova)			

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Projekt ChangeShaping Schools dobio je sredstva iz programa Europske unije Erasmus+ u okviru sporazuma o bespovratnim sredstvima 621466-EPP-1-2020-1-EL-EPPKA3-IPI-SOC-IN



CSS-EU
CHANGE SHAPING SCHOOLS

1. Predloženi raspored:

Uključite točke rasprave:

Prije sastanka dodijelite ulogu zapisničara i voditelja
Pregledajte mapu projekta
Ispunite obrazac za prisustvovanje

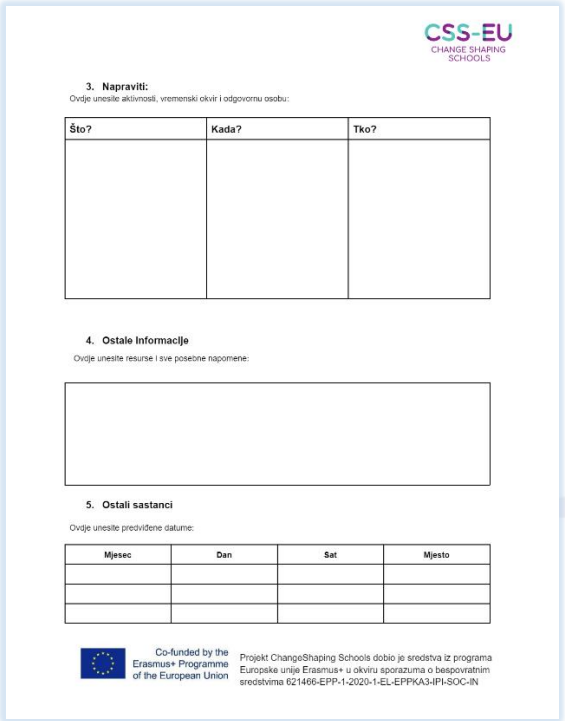
- Sredite logistiku: Razgovarajte o tome kako će se projekt organizirati unutar škole
  - Uključeni učenici
  - Kada će se odvijati aktivnosti
  - Dionici koji će biti uključeni
- Raspravljajte i organizirajte projektne dokumente (obrasci za suglasnost, popis sudionika i liste dionika veleposlaniku zemlje)
- Razgovarajte o napretku projekta, rizicima i prilikama
- Prođite kroz kontrolni popis
- Odredite kalendare sastanaka i uloge tijekom sastanka - ako nije moguće zakazati mjesečni sastanak, odredite barem sljedeći sastanak
- Na kraju sastanka ispunite Lab Overview
- Dodajte koliko god je potrebno dodatnih stavki

2. Zaključci:

Ovdje unesite zaključke:

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Projekt ChangeShaping Schools dobio je sredstva iz programa Europske unije Erasmus+ u okviru sporazuma o bespovratnim sredstvima 621466-EPP-1-2020-1-EL-EPPKA3-IPI-SOC-IN



CSS-EU
CHANGE SHAPING SCHOOLS

3. Napraviti:

Ovdje unesite aktivnosti, vremenski okvir i odgovornu osobu:

Što?	Kada?	Tko?

4. Ostale Informacije

Ovdje unesite resurse i sve posebne napomene:

5. Ostali sastanci

Ovdje unesite predviđene datume:

Mjesec	Dan	Sat	Mjesto

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Projekt ChangeShaping Schools dobio je sredstva iz programa Europske unije Erasmus+ u okviru sporazuma o bespovratnim sredstvima 621466-EPP-1-2020-1-EL-EPPKA3-IPI-SOC-IN

6.2.1 Kontrolni popis

CSS-EU
CHANGE SHAPING SCHOOLS

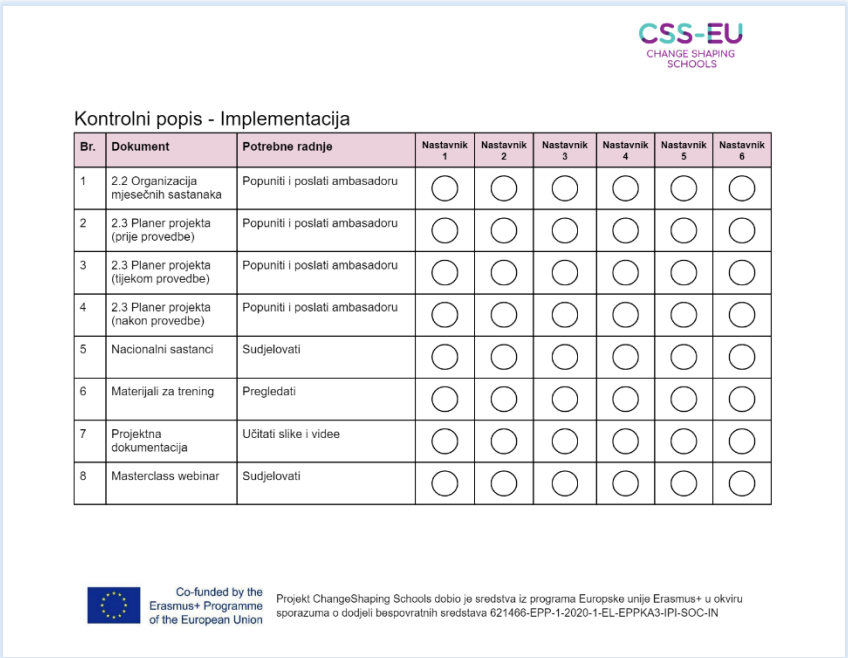
CSS-EU
CHANGE SHAPING SCHOOLS

Kontrolni popis - Implementacija

Faza projekta:	Implementacija
Cilj:	Neka sve informacije budu strukturirane i lake za pregled kako biste bili sigurni da se svi koraci slijede.
Potrebne radnje:	Pregledajte kontrolni popis i dodajte kvačicu dok dovršavate korake
Odgovoran:	Škola [unesite ime]
Kontrolira:	Državni ambasador [unesite ime]

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Projekt ChangeShaping Schools dobio je sredstva iz programa Europske unije Erasmus+ u okviru sporazuma o dodjeli bespovratnih sredstava 621466-EPP-1-2020-1-EL-EPPKA3-IPI-SOC-IN



CSS-EU
CHANGE SHAPING SCHOOLS

Kontrolni popis - Implementacija

Br.	Dokument	Potrebne radnje	Nastavnik 1	Nastavnik 2	Nastavnik 3	Nastavnik 4	Nastavnik 5	Nastavnik 6
1	2.2 Organizacija mjesečnih sastanaka	Popuniti i poslati ambasadoru	◯	◯	◯	◯	◯	◯
2	2.3 Planer projekta (prije provedbe)	Popuniti i poslati ambasadoru	◯	◯	◯	◯	◯	◯
3	2.3 Planer projekta (tijekom provedbe)	Popuniti i poslati ambasadoru	◯	◯	◯	◯	◯	◯
4	2.3 Planer projekta (nakon provedbe)	Popuniti i poslati ambasadoru	◯	◯	◯	◯	◯	◯
5	Nacionalni sastanci	Sudjelovati	◯	◯	◯	◯	◯	◯
6	Materijali za trening	Pregledati	◯	◯	◯	◯	◯	◯
7	Projektna dokumentacija	Učitati slike i videe	◯	◯	◯	◯	◯	◯
8	Masterclass webinar	Sudjelovati	◯	◯	◯	◯	◯	◯

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Projekt ChangeShaping Schools dobio je sredstva iz programa Europske unije Erasmus+ u okviru sporazuma o dodjeli bespovratnih sredstava 621466-EPP-1-2020-1-EL-EPPKA3-IPI-SOC-IN

6.2.3 Planer projekta

CSS-EU
CHANGE SHAPING SCHOOLS

Planer projekta

Faza projekta:	Implementacija
Cilj:	Zabilježite ključne informacije prije, tijekom i nakon projekata koje će biti relevantne za izvješćivanje, evaluaciju i podizanje svijesti o projektu.
Potrebne radnje:	Ispunite dijelove koje se odnose na faze prije, tijekom I poslije projekta. Ispunite ovaj dokument online ili na papiru i podijelite ga sa svojim ambasadorom.
Odgovoran:	Škola [unesite ime]
Kontrolira:	Državni ambasador [unesite ime]

CSS-EU
CHANGE SHAPING SCHOOLS

Planer projekta

Detalji projekta	
Ime projekta	
Škola	
Kontakt osoba	
Razred / Dob učenika	
Predmet(i)	
Broj učenika	
Nastavnici	
Predviđeno trajanje	

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union
Projekt ChangeShaping Schools dobio je sredstva iz programa Europska unije Erasmus+ u okviru sporazuma o bespovratnim sredstvima 621466-EPP-1-2020-1-EL-EPPKA3-IPI-SOC-IN

CSS-EU
CHANGE SHAPING SCHOOLS

Prije projekta

1. **Ishodi učenja**
   Što će učenici naučiti?

Identificirajte 2-3 kurikularna ishoda učenja za svaki uključeni predmet.

Identify transversal skills to be taught and assessed

- Vizija za bolji svijet
- Odgovorno i kritičko mišljenje
- Empatija
- Samoučinkovitost
- Grupno i kreativno rješavanje problema
- Prihvaćanje različitosti
- Grupna učinkovitost
- Društvena otpornost
- Stvaranje vrijednosti
- Korištenje resursa
- Društvena komunikacija
- Reflektivno učenje
- Suradničko planiranje i demokratsko donošenje odluka

(Bilješka: Ponovno pregledajte ovaj odjeljak nakon završetka projekta i dodajte sve neočekivane ishode učenja)

2. **Procjena**
   Kako ćete procjenjivati identificirane ishode učenja?

Razmotrite formativno i sumativno ocjenjivanje

3. **Metode refleksije**

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union
Projekt ChangeShaping Schools dobio je sredstva iz programa Europske unije Erasmus+ u okviru sporazuma o bespovratnim sredstvima 621466-EPP-1-2020-1-EL-EPPKA3-IPI-SOC-IN

CSS-EU
CHANGE SHAPING SCHOOLS

Kako će pojedinac, tim i/ili cijeli razred reflektirati tijekom/na kraju projekta

Označite sve što je primjenjivo

- Dnevnik učenja
- Fokus grupa
- Razredna diskusija
- Istraživanje
- Ostalo

4. **Vremenska traka i prekretnice**
   Navedite ključne datume i važne prekretnice za ovaj projekt

(npr. prijave, rokovi, sastanci, izložbe)

5. **Prezentacija projekta**

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union
Projekt ChangeShaping Schools dobio je sredstva iz programa Europske unije Erasmus+ u okviru sporazuma o bespovratnim sredstvima 621466-EPP-1-2020-1-EL-EPPKA3-IPI-SOC-IN

Kako ćete predstaviti projekt kako biste angažirali studente i dionike.

Unesite tekst

6. Dionici

Što mislite, s kim bi bilo dobro surađivati? Razmislite o ljudima i organizacijama u vašoj zajednici, regiji ili zemlji koji mogu dati relevantan doprinos projektu (javna tijela, lokalna poduzeća, društveni inovatori, roditelji, lokalne organizacije, bivši studenti, stručnjaci, nevladine organizacije itd.)

Unesite tekst

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Projekt ChangeShaping Schools dobio je sredstva iz programa Europske unije Erasmus+ u okviru sporazuma o bespovratnim sredstvima 621466-EPP-1-2020-1-EL-EPPKA3-IPI-SOC-IN

7. Potrebni resursi

Razmislite o objektima, opremi i materijalima koji bi vam mogli zatrebati u vašem projektu i kako ćete im pristupiti.

Unesite tekst

8. Prezentiranje

Kako ćete izložiti svoje radove? Tko će biti publika? Kada će se održati? Gdje?

Unesite tekst

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Projekt ChangeShaping Schools dobio je sredstva iz programa Europske unije Erasmus+ u okviru sporazuma o bespovratnim sredstvima 621466-EPP-1-2020-1-EL-EPPKA3-IPI-SOC-IN

Tijekom projekta

1. SDG – ciljevi održivog razvoja

Razmislite o SDG-ovima kojima vaš projekt pridonosi

Unesite tekst

2. Izazov lokalne održivosti

Koji je izazov lokalne održivosti vašeg projekta?

Unesite tekst

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Projekt ChangeShaping Schools dobio je sredstva iz programa Europske unije Erasmus+ u okviru sporazuma o bespovratnim sredstvima 621466-EPP-1-2020-1-EL-EPPKA3-IPI-SOC-IN

3. Ideje i rješenja

Koje su ideje i rješenja kroz zajedničko stvaranje razvio vaš tim?

Unesite tekst

4. Proizvodi

Što vaš tim za zajedničko stvaranje radi/stvara/gradi?

(Prezentacije, performanse, proizvodi i usluge)

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Projekt ChangeShaping Schools dobio je sredstva iz programa Europske unije Erasmus+ u okviru sporazuma o bespovratnim sredstvima 621466-EPP-1-2020-1-EL-EPPKA3-IPI-SOC-IN

CSS-EU CHANGE SHAPING SCHOOLS

5. Područje za poboljšanje

Što se može poboljšati u projektu?

Tajming	
Izvori	
Projektna ideja	
Poučavanje	
Timski menadžment	
Ostalo (opišite)	

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Projekt ChangeShaping Schools dobio je sredstva iz programa Europske unije Erasmus+ u okviru sporazuma o bespovratnim sredstvima 621466-EPP-1-2020-1-EL-EPPKA3-IPI-SOC-IN

CSS-EU CHANGE SHAPING SCHOOLS

Poslije projekta

1. Sažetak projekta

Uključite ulogu učenika, problem, problem ili izazov, poduzetu radnju i svrhu/korisnika

Unesite tekst

2. Ishodi učenja

Što su učenici naučili?

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Projekt ChangeShaping Schools dobio je sredstva iz programa Europske unije Erasmus+ u okviru sporazuma o bespovratnim sredstvima 621466-EPP-1-2020-1-EL-EPPKA3-IPI-SOC-IN

CSS-EU CHANGE SHAPING SCHOOLS

3. Korisnici

Tko su bili korisnici projekta? Koliko je ljudi uključeno i kako?

Unesite tekst

4. Utjecaj

Kakav je utjecaj vaš projekt stvorio u vašoj školi, u vašoj zajednici i među članovima laboratorija?

Unesite tekst

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Projekt ChangeShaping Schools dobio je sredstva iz programa Europske unije Erasmus+ u okviru sporazuma o bespovratnim sredstvima 621466-EPP-1-2020-1-EL-EPPKA3-IPI-SOC-IN

CSS-EU CHANGE SHAPING SCHOOLS

5. Vremenski okvir

Koliko vam je vremena trebalo da provedete projekt i koje su neke ključne prekretnice?

Unesite tekst

6. Promjene

Koje su promjene po vašem mišljenju potrebne za drugu iteraciju projekta?

Unesite tekst

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Projekt ChangeShaping Schools dobio je sredstva iz programa Europske unije Erasmus+ u okviru sporazuma o bespovratnim sredstvima 621466-EPP-1-2020-1-EL-EPPKA3-IPI-SOC-IN